

» ČO JE POTREBNÉ NASTAVIŤ, NEŽ ZAČNETE PREDÁVAŤ

Než začnete používať k on-line predaju zo skladu modul Money S3 Kasa, odporúčame najprv nastaviť:

» Prístupové práva v Money S3

Prístupové práva pre Money S3 Kasu sa preberajú z Money S3, v menu *Nástroje/Nastavenie/Prístupové práva*.

» Kasy - číslovanie dokladov

» Pokladničné komponenty

» Používateľskú konfiguráciu

Pre urýchlenie vašej práce odporúčame nastaviť *Používateľskú konfiguráciu*.

» KASY

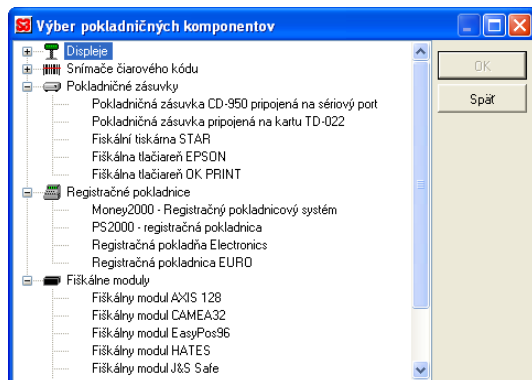
Voľba *Kasy* vám zobrazí okno pre výber *Predajného miesta*. Tlačidlom s tromi bodkami otvoríte okno pre výber *Číselného radu*. Za *Predajné miesto* sa považuje určitý číselný rad určený pre predajky.

Odporúčame pre prevádzkové pokladnice nastaviť samostatný *Číselný rad* pre *Predajky* (prefix tohto číselného radu sa zobrazuje v dokladoch ako číslo *Predajného miesta*). *Predajné miesto* je jednoznačne identifikovateľným číselným radom použitej *Predajky*.

» NASTAVENIE

» Pokladničné komponenty

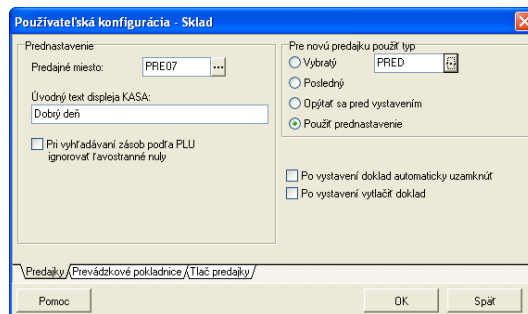
Podrobnosti o nastavení pripojených pokladničných komponentov nájdete v kapitole 12. *Nástroje, Pokladničné komponenty*.



» Používateľská konfigurácia

Používateľská konfigurácia prevádzkovej pokladnice má vplyv na tlač dokladov a nastavení implicitných číselných radov. Obsahuje záložky pre nastavenie *Predajok*, *Prevádzkových pokladníc* a *Tlač*.

Pre zrýchlenie vašej práce odporúčame nastaviť *Používateľskú konfiguráciu*, ktorá obsahuje tri záložky:



» Záložka Predajky

» **Predajné miesto** - tu nastavíte implicitne používaný *Číselný rad* pre predajné miesto. Program zobrazí len číselný rad pre predajky. Nastavenie číselného radu však má význam len v prípade, že nepoužijete *Typ skladového dokladu* (ten má nastavený vlastný číselný rad) – inými slovami, musíte mať susedný prepínač nastavený na *Použiť prednastavenie*.

» **Úvodný text displeja Kasa** - tu si napíšete úvodný text, ktorý sa bude zobrazovať na displeji.

» **Pre novú predajku použiť typ** - ak chcete používať *Typy skladových dokladov*, pomocou prepínača si môžete prednastaviť, ako bude program typy dokladov ponúkať.

- *Vybraný* - zadáte jeden typ dokladu, ktorý bude do každého dokladu bez opýtania doplnený – zaškrtnite v prípade, že používate stále rovnaký typ dokladu.

- *Posledný* - do nového dokladu bude vždy automaticky doplnený rovnaký typ dokladu, aký ste použili v poslednej predajke – využijete v prípade, že používate rôzne typy dokladov, ale vystavujete ich v dávkach (vždy niekoľko dokladov rovnakého typu).

- *Spýtať sa pred vystavením* - program skôr, než otvorí novú kartu dokladu, ponúkne *Zoznam typov dokladov* k výberu požadovaného typu – túto voľbu využijete vtedy, keď často striedate typy dokladov.

- **Použiť prednastavenie** - pri zatažení tejto voľby program v dokladoch použije prednastavenie skladu alebo skladovej skupiny.

► **Po uložení predajky automaticky uzamknúť** - uložená predajka bude v zozname *Skladové doklady* v Money S3 uzamknutá.

► **Po vystavení vytlačiť doklad** - zaškrtnite, pokiaľ požadujete po vystavení automaticky doklad vytlačiť.

► Záložka Prevádzkové pokladnice

The screenshot shows the 'Používateľská konfigurácia - Sklad' dialog box with the 'Prevádzkové pokladnice' tab selected. It is divided into 'Príjmy' and 'Výdaje' sections. Each section has a 'Prednastavenie' (default) area with radio buttons for 'Výbratý' (selected), 'Posledný', and 'Opíjať sa pred vystavením'. There are also checkboxes for 'Po vystavení automaticky vytlačiť'. At the bottom, there are buttons for 'Pomoc', 'OK', and 'Späť'.

Pre príjmy a výdaje z prevádzkových pokladníc tu nastavujete *Číselný rad*, *Typ dokladu* a *Tlač*.

► **Používať ako aktuálne platidlo** - vyber zo zoznamu *Nepeňažných platidiel*. Toto platidlo je následne ponúknuté ako aktuálne pri platbách predajok.

► Záložka Tlač predajky

V tejto záložke zadávate nastavenie tlače.

The screenshot shows the 'Používateľská konfigurácia - Sklad' dialog box with the 'Tlač predajky' tab selected. It contains sections for 'Nastavenie tlače' (with radio buttons for 'nastavenie tlače podľa skladovej predajky' and 'vlastné nastavenie'), 'Formulár' (with a dropdown and 'Výber' button), 'Tlačiareň' (with radio buttons for 'Východza tlačiareň' and 'Iná tlačiareň'), and 'Nastavenie' (with 'Kópia', 'Orientácia', and 'Okraje' settings). At the bottom, there are buttons for 'Pomoc', 'OK', and 'Späť'.

► **Nastavenie tlače podľa skladovej predajky** - preberáte toto nastavenie z bežného nastavenia pre tlač z Money S3.

► **Vlastné nastavenie** - sa preberá nastavenie pre tlač z pravej časti karty.

► **Zobrazovať pre tlačou „Nastavenie tlače“** - zapínate zobrazovanie *štandardnej karty* Nastavenie tlače pri konkrétnej tlači formulára.

Pravá časť karty sa zobrazí len pri voľbe *Vlastné nastavenie*.

► **Formulár** - vyber implicitného formulára pre tlač predajok.

► **Tlačiareň** - vyber implicitnej tlačiarne pre tlač.

► **Kópia** - uveďte, v koľkých kópiách budete chcieť tlačovú zostavu vytlačiť.

► **Orientácia** - orientácia papiera v tlačiarne. Môžete zvoliť medzi na výšku, na šírku a podľa tlačiarne (teda podľa nastavení tlačiarne v systéme Windows).

► **Okraje** - voľba slúži k individuálnemu nastaveniu okraje papiera (napr. ak budete chcieť zakladať zostavy do zakladača, posuňte zostavu doprava).

Tieto nastavenia môžete samozrejme pri Tlačí každého dokladu individuálne meniť.

⚠ **UPOZORNENIE:** *Pokiaľ pracujete s vlastnými formulármi, ukladajte si ich na disk pod vlastnými menami a nie pod menami štandardne dodávaných formulárov. Zabráňte tak prepísaniu vami upravených formulárov v prípade, že vykonáte upgrade programu.*

►► Nepeňažné platidlá

Zoznam *Nepeňažných platidiel* je určený nie len pre prevádzkovú pokladnicu, ale tiež pre vystavovanie *Predajok* v Money S3. Pokiaľ si nastavíte v *Používateľskej konfigurácii* zobrazovanie karty *Zaplatené*, môžete v tejto karte vybrať zo zoznamu nepeňažné platidlá. V *Zozname nepeňažných platidiel* si nadefinujete všetky platidlá – ekvivalenty peňazí, ako sú napr. šeky, karty, stravné lístky atď. Pokiaľ budete prijímať na predajných miestach i zahraničné meny, je nutné si ich pre účely platieb predajkami nadefinovať taktiež ako platidlá.

⚠ **POZNÁMKA:** *Zaplatený tovar pomocou cudzej meny na predajnom mieste je vnímaný ako platba peňažným ekvivalentom a z toho dôvodu nie je táto platba chápaná ako cudzomenná. Prepojenie na aparát cudzích mien nastáva až pri zaúčtovaní platieb funkciou Zúčtovanie predajok.*

⚠ **UPOZORNENIE:** *Pokiaľ použijete ako platidlo cudziu menu, musíte v type pokladničného príjmového dokladu, ktorý zadávate v oddiele Tržby na karte platidla uviesť Pokladnicu, ktorá je určená pre túto cudziu menu, aby sa správne zaúčtovala nominálna čiastka v tejto cudzej*

mene a jej zodpovedajúci ekvivalent v mene domácej.

Jednotlivé tlačidlá v zozname majú tento význam:

- ▶ **Opraviť** - vyvolá kartu platidla pod kurzorom.
- ▶ **Pridať** - vyvolá novú kartu platidla.
- ▶ **Vyňať** - zruší kartu platidla zo zoznamu.

Karta platidla obsahuje tieto údaje:

- ▶ **Popis** - bližší popis platidla.
- ▶ **Kód** - kódové označenie platidla.
- ▶ **Množstvo** - týmto údajom zadávate množstvo platidla, voči ktorému sa prepočítava kurz, resp. nominálna čiastka platidla v domácej mene v záložke *Obdobie*.
- ▶ **Pri predaji vyvolať na kartu Zaplatené pomocou klávesu** - tu si môžete pre platidlo priradiť klávesovú skratku, ktorou priamo otvoríte na karte *Zaplatené* dialóg *Ďalšie platidlá* s už doplnenými údajmi.

V ďalšej časti karty nájdete dve záložky..

▶ Záložka *Obdobie*

V tejto záložke nastavujete tlačidlom *Pridať* dátum a aktuálny kurz pre dané platidlo. Kurz vyjadruje nominálnu čiastku platidla v domácej mene. Zoznam kurzov platidla sa chová rovnako ako zadávanie pevných kurzov pre cudzie meny, t.j. pokiaľ sa nebude kurz platidla meniť, stačí zadať len kurz počiatočného obdobia platnosti platidla.

▶ Záložka *Zaúčtovanie platidiel*

▶ **Vystaviteľ platidla** - tlačidlom s tromi bodkami sa vám otvorí zoznam *Adresára* pre výber adresy. Zadaná adresa sa bude používať pre doklady, ktoré zaúčtovávajú platby týmito platidlami (pokladničné doklady resp. pohľadávky).

▶ **Variabilný symbol** - tu zadáte variabilný symbol, ktorý bol určený vystaviteľom platidla (napr. u platobných kariet sa jedná o variabilný symbol, pod ktorým sú evidované kreditné pohyby z týchto platieb na vašom bankovom účte).

▶ **Typ platidla** - roletová ponuka obsahuje ceny alebo pohľadávky. Podľa typu platidla sa pri zaúčtovaní predajok vytvára príslušné doklady, a to buď *Príjmové pokladničné doklady* pre platby ceninami, alebo *Pohľadávky* pre platby pohľadávkovými platidlami.

V časti *Tržby* nastavujete :

▶ **Typ dokladu pre zaúčtovanie nepeňažných platieb** - tlačidlom s tromi bodkami vyberáte typ účtovného dokladu zo zoznamu *Typy účtovných dokladov*. Výber sa odlišuje podľa typu platidla, pre ceny sa ponúka typ *pokladňa príjem*, pre pohľadávky typ *pohľadávka*.

⚠ **UPOZORNENIE:** *Zadané typy dokladov musia obsahovať všetky potrebné údaje pre zaúčtovanie, hlavne Pokladnica resp. Hradiť na, Predkontácia, Členenie DPH, Číselný rad, bez ktorých nemôže byť zaúčtovanie platieb vykonané. Bližšie informácie nájdete v kapitole Sklady/Zúčtovanie predajok.*

V časti *Doklady prevádzkových pokladníc* nastavujete údaje:

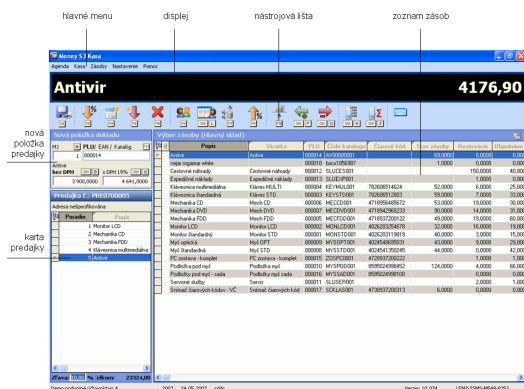
▶ **Typ dokladu pre zaúčtovanie vkladov/výberov prevádzkových pokladníc** - tlačidlom s tromi bodkami sa otvorí zoznam *Typov účtovných dokladov*. Pre platidlá typu *cenina* sa vytvára *Pokladničné doklady* (príjmové/výdajové), pre platidlá typu *pohľadávka* *Interné doklady*.

PRÁCA S DOKLADMI

Ovládanie programu *Money S3 Kasa* je maximálne prispôbená rýchlemu predaju zásob na predajniach, so zvláštnym zreteľom na ovládanie *len pomocou klávesnice*. Všetky funkcie potrebné pre predaj sú vyvolateľné pomocou klávesových skratiek, prípadne pomocou rozmerovo väčších ikon nástrojovej lišty, kde sa predpokladá ovládanie pomocou dotykovej obrazovky (touch screenu).

Pod voľbou menu je predajný displej, kde sa zobrazuje aktuálna informácia o predaji: uvítací text, (je možné nastaviť v *Používateľskej konfigurácii*), čiastka za aktuálnu položku predajky, celková čiastka za doklad, vrátená čiastka zákazníkovi. Rovnaké údaje sa zobrazujú i na hardvérovom displeji, pokiaľ je pripojený ako pokladničný komponent *Money S3 Kasa*.

Medzi jednotlivými oknami na obrazovke sa prepínate pomocou uvedených klávesových skratiek alebo cyklicky pomocou kláves *Ctrl+Tab*, prípadne *Ctrl+Shift+Tab*. V jednotlivých poliach príslušného okna sa potom pohybujete pomocou tabulátora.



Nástrojová lišta obsahuje ikony všetkých dôležitých funkcií pre predaj. Ikony sú graficky svojou veľkosťou koncipované tak, aby boli použiteľné i pre ovládanie pomocou dotykovej obrazovky. Súčasťou grafiky ikon sú i popisy klávesových skratiek, na ikonách funguje i bublinková nápoveda.

Jed sa o nasledujúce funkcie:



► **F2 Uloženie a tlač dokladu** - funkcia sa líši podľa toho, či aktuálna predajka obsahuje položky, alebo nie. Pokiaľ áno, potom touto ikonou alebo klávesom sa ponúkne karta *Zaplatené*, kde zadávate spôsob platby zákazníkom a prípadný tlač predajky. Pokiaľ predajka neobsahuje žiadnu položku, ponúkne sa karta pre zadanie čísla predajky, ktorú si prajete späťne vytlačiť.

► **F3 Nastavenie zľavy na poslednej položke predajky** - ikonou alebo klávesom sa zobrazí okno *Zadajte zľavu položky*. Tu zadáte percentuálnu zľavu poslednej položky na *Predajke*.

► **F4 Oprava položky predajky pod kurzorom** - ikonou alebo klávesom otvoríte položku *Predajky* pod kurzorom k oprave.

► **F5 Novo pridaná položka predajky bude vratka** - ikonou alebo klávesom ovplyvните, či novo pridaná položka bude vratka, čiže sa čiastka zapíše ako záporná a tovar sa vráti na sklad.

► **F8 Zmazanie položky predajky pod kurzorom** - ikonou alebo klávesom zmažete položku *Predajky* pod kurzorom.

► **F6 Výber adresy odberateľa z adresára** - ikonou alebo klávesom otvoríte *Adresár* z *Money S3* pre výber odberateľa.

► **F7 Nastavenie refundácie predajky (všetky novo pridané položky budú vratky)** - ikonou alebo klávesom nastavíte pre *Predajku*, že všetky položky budú vratky, čiže čiastka sa zapíše záporne a tovar sa vráti na sklad. Túto voľbu je možné zapnúť len v prípade, že ešte v *Predajke* nie sú zadané položky.

► **F9 Zrušenie zliav všetkých položiek predajky** - ikonou alebo klávesom zrušíte všetky zadané zľavy na všetkých položkách *Predajky*.

► **F12 Otvorenie pokladničnej zásuvky** - ikonou alebo klávesom otvoríte pokladničnú zásuvku. Pokladničnú zásuvku musíte mať nadefinovanú v *Pokladničných komponentoch* v *Money S3, Nástroje/Nastavenie/Pokladničné komponenty*.

► **Ctrl P Vklad do prevádzkovej pokladnice** - ikonou alebo klávesmi vytvoríte *Príjmový doklad prevádzkovej pokladnice*.

► **Ctrl O Výber z prevádzkovej pokladnice** - ikonou alebo klávesmi vytvoríte *Výdajový doklad prevádzkovej pokladnice*.

► **Ctrl K Mincovka z platidiel** - ikonou alebo klávesmi zobrazíte *Mincovku*.

▶ **Ctrl Z** - **Uzávierka/Tlačové zostavy** - ikonou alebo klávesmi zobrazíte *Uzávierky*.

 - **Vyvolanie virtuálnej klávesnice Windows** - ikonou zobrazíte *Klávesnicu na obrazovke*.

Pod *Nástrojovou lištou* sa zobrazuje v ľavej časti *Predajka*, ktorá je rozdelená na dve časti. V hornej časti sa zobrazuje vyhľadávacie okno *Novej položky dokladu* a v spodnom karta predajky zobrazujúca všetky položky aktuálne zadanej predajky. V pravom okne *Výber zásoby* (resp. *Výber skupiny*, resp. *Výber skladu*) sa zobrazuje zoznam zásob pre výber položiek do *Predajky*.

V spodnej časti obrazovky nájdete *Aktívny informačný riadok*, kde sú informácie o tom, ktorý používateľ, v akej agende, s akým dátumom a účtovným rokom pracuje. Jednoduchým dvoj kliknutím na údaje ich môžete zmeniť – napr. kliknutím na meno používateľa sa môžete prihlásiť do programu pod iným používateľom, či kliknutím na účtovný rok alebo agendu sa môžete prepnúť do iného roku a agendy.

iného roku a agendy.

Ďalšie klávesy pre ovládanie *Money S3 Kasy*:

F10 - vyvolá hlavné menu, kde sa pohybuje pomocou šípok.

F11 - zmena vyhľadávacieho kľúča zásob.

Alt N - nová položka *Predajky*.

Alt P - karta *Predajky*.

Alt Z - zoznam zásob.

 (BackSpace) - prepínanie medzi skladmi a skupinami.

Ctrl Tab - aktivuje ďalšie okno v smere hodinových ručičiek.

Shift Ctrl Tab - aktivuje ďalšie okno proti smeru hodinových ručičiek.

Ctrl B a **Ctrl S** - presúva zadanú hodnotu s poľa *PLU/EAN/Katalóg* do poľa bez DPH resp. s DPH. Služi k rýchlemu zadaniu ceny predávanej zásoby, bez opustenia editačného poľa *PLU/EAN/Katalóg*.

Ctrl Q - prepínač pre zobrazovanie zásob v okne *Výber zásob s/bez skupín*.

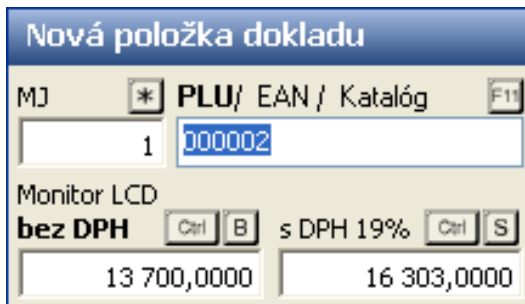
▶ VYSTAVENIE PREDAJKY

Money S3 Kasa slúži k priamemu predaju tovaru zo skladu. Využijete ho vtedy, ak predávate priamo zo skladu a do účtovníctva zaúčtovávate len tržby. Zaúčtovanie tržieb z predajok do účtovníctva sa vykonáva v *Money S3* v menu *Sklady/Zaúčtovanie predajok*, kde nájdete zoznam všetkých zaúčtovaných i nezaúčtovaných predajok.

Pod *Nástrojovou lištou* sa zobrazuje v ľavej časti *Predajka*, ktorá je rozdelená na dve okná. V hornom okne sa zobrazuje *Nová položka dokladu* a v spodnom okne *Predajka* sa zobrazujú všetky položky *Predajky*.

▶ Nová položka dokladu

Okno *Nová položka dokladu* slúži k zadávaniu a identifikácii novej položky predajky.



Ovládanie tohto okna je koncipované tak, aby sa blížilo zvyklostiam zadávania položiek predajky na hardvérových predajných kasách.

▶ **PLU/Katalóg/EAN** - tu zadávate identifikáciu tovaru. Premenná, podľa ktorej sa bude vyhľadávať, je zvyčajne v popise tohto poľa tučne. Voľbou vyhľadávacie premenne prepínate pomocou klávesy **F11**. Pokiaľ v tomto poli začnete zadávať jednotlivé znaky z klávesnice, program automaticky dohľadáva v okne *Výber zásoby* najbližšiu zodpovedajúcu zásobu podľa triedenia nastavenej vyhľadávacej premennej. Pokiaľ je zásoba zadaním určitého počtu znakov už identifikovaná, postaví sa na ňu kurzor v okne *Výber zásoby*.

Toto pole je možné využiť i pre zadávanie hodnôt ostatných polí (*MJ*, ceny *Bez DPH*, *S DPH*), a to veľmi podobným spôsobom, ako je tomu zvykom u hardvérových registračných pokladníc. K „presunutiu“ zadanej hodnoty do iného poľa postačí používať vyhradený kláves (*, *Ctrl+B*, *Ctrl+S*).

PRÍKLAD:

-*Prajete si zadať 5 kusov zásoby, ktorú evidujete pod PLU 1234. Veditačnom poli PLU/EAN/Katalóg zadáte najskôr číslo 5, potom zvolíte klávesu *, čím hodnotu 5 presuniete do poľa MJ a pokračujete zadaním PLU hľadanej zásoby, t.j. 1234.*

-*Podobne môžete pred zadaním PLU zadať i cenu. Túto voľbu použijete napr. vtedy, ak u niektorých zásob nerozlišujete druhové kódy PLU (napr. Pečivo má súhrnné PLU) a každý druh zásoby predávate pod inou cenou. Predaj 1 kusu rožka v cene 1,20,- pod súhrnným PLU 120 bude teda zadané v poli PLU/EAN/Katalóg takto: 1,20,-; CTRL+S; 120; Enter.*

► **MJ** - počet merných jednotiek. Pokiaľ budete predávať viac kusov jednej položky, zadávate v tomto poli ich počet.

► **Popis** - dopĺňa sa popis z vybranej položky.

► **Bez DPH** - Ctrl + B – pole zobrazuje cenu bez DPH aktuálnej položky *Predajky*.

► **S DPH %** - Ctrl + S – pole zobrazuje cenu s DPH aktuálnej položky *Predajky*. Zároveň sa tu zobrazuje i percentuálna sadzba DPH zadaná na *Karte zásoby* pod kurzorom v okne *Výber zásoby*.

► Karta predajky

Karta *Predajky* vyzerá takto:

Predajka č.: PRE0700001				
Adresa nešpecifikovaná				
№	Poradie	Popis	Počet MJ	Celkom
	1	Monitor LCD	1,0000	14672,7
	2	Mechanika DVD	1,0000	1060,29
	3	Myš optická	1,0000	406,98

Zľava: 10,00 % Celkom: 16140,00

► **Predajka č.:** - číslo *Predajky* podľa vybraného číselného radu nastavené ako *Predajné miesto*.

► **Zľava %** - do tohto poľa môžete zadať percentuálnu zľavu. Pokiaľ budete chcieť uplatniť zľavu na všet-

ky položky, stačí napísať výšku zľavy po zadaní všetkých položiek *Predajky*.

Pomocou klávesovej skratky **F6** je možné voliteľne do *Predajky* zadať i adresu z *Adresára Money S3*.

V spodnej časti *Predajky* sa zobrazujú jednotlivé položky *Predajky*.

Zadané položky *Predajky* je možné zmazať (**F8**), prípadne opravovať po otvorení podrobnej karty *Predajky* (**F4**).

Editácia *Predajky* je ukončená *Uložením dokladu* (**F2**). Pokiaľ budete chcieť *Predajky* po uložení automaticky vytlačiť, je treba si túto požiadavku nastaviť v *Používateľskej konfigurácii*.

Po uložení *Predajky* sa vám zobrazí karta *Zaplatené*.

Zaplatené	
Celkom za doklad	20991,50
Platené v hotovosti	21 000,00
Ostáva vrátiť	8,50
Dalsie platidla >>	
Uložiť a tlač Uložiť Späť	

Na karte *Zaplatené* zadávate v prvej fáze platbu prijatú od zákazníka. Zobrazujú sa tieto polia:

► **Celkom za doklad** - celková čiastka *Predajky*.

► **Platené v hotovosti** - tu zadáte celkovú čiastku zaplatenú zákazníkom.

► **Ostáva vrátiť** - čiastka k vráteniu.

► **Dalsie platidla** - stlačením tohto tlačidla sa karta rozšíri a ponúkne možnosť príjmu platby i v iných platidlách.

Zaplatené			
Celkom za doklad	20991,50		
Platené	21010,00		
Ostáva vrátiť	18,50		
Iba v hotovosti <<			
	Doplatiť platidlá	Čiastka platidla	Čiastka v Sk
V hotovosti v Sk		20 120,00	
stravný lístok 89,-	235,86	10,00	890,00
		0,00	
Uložiť a tlač Uložiť Späť			

V spodnej časti môžete editovať v poli „V hotovosti v Sk“ výšku čiastky zaplatenú zákazníkom v domácej mene. Automaticky sa priraduje celková čiastka *Predajky*. V ďalších poliach vyberáte typ prípadne ďalších nepeňažných platieb zo zoznamu *Nepeňažných platidiel* a zadávate počet kusov (!!! Pozor, nie čiastku v domácej mene) platidiel, ktorým bola vykonaná platba. Podľa nastavení kurzu platidla sa kalkuluje automaticky zostávajúca čiastka v hotovosti.

► **Doplatiť platidlo** - v tomto stĺpci sa u každeho nového riadku platidla zobrazuje čiastka v MJ platidla, ktorú zostáva doplatiť týmto platidlom. Služi k predbežnej orientácii predávajúceho, aby mohol kupujúceho informovať, koľko napr. stravných lístkov musí doplatiť do celkovej čiastky. Hodnoty predchádzajúcich riadkov sa pridaním ďalších riadkov platidiel neprepočítavajú.

► **Čiastka platidla** - počet prijatých MJ platidla od zákazníka.

► **V hotovosti v Sk** - čiastka zaplatená platidlami vyjadrená podľa kurzu platidla v domácej mene.


V spodnej časti karty *Zaplatené* sa podľa *Používateľskej konfigurácie* nastaví ako aktuálne tlačidlo **Uložiť a tlač** prípadne **Uložiť**. Nastavenie je možné používateľsky samozrejme zmeniť. Po uložení *Predajky* zostáva karta *Zaplatené* zobrazená, aby zákazník videl na displeji čiastku k vráteniu, tlačidlom **Ďalší doklad** nastavíte potom program pre ďalší predaj.

Zoznam vystavených predajok z *Money S3 Kasa* nájdete v *Money S3* v menu *Sklady/Skladové doklady*.

Výber zásoby

V *Zozname zásob* sa zobrazujú všetky zásoby *Money S3* určené k predaju. Na rozdiel od *Money S3* sa voľba *Skladov*, *Skupín zásob* a jednotlivých *Zásob* vykonáva v jednom zozname, kedy sa používateľ pomocou klávesu **BackSpace** prepína zo *Zoznamu zásob* do *Zoznamu skupín* a prípadne až do *Zoznamu skladov*.

Medzi jednotlivými položkami zoznamu sa pohybujete pomocou šípok na klávesnici a výber do *Predajky* potvrdzujete klávesom **Enter**.

Rozdelenie zásob do skupín je možné potlačiť vypnutím ikony  (**Ctrl+Q**) umiestnenej nad zoznamom vpravo hore. Ak je ikona aktívna, prepínate sa medzi zoznamami *Výber skupiny* a *Výber zásoby*. V zozname zásob potom vidíte len zásoby, ktoré pripadajú na danú skupinu. V prípade, že je ikona vypnutá, vidíte všetky zásoby príslušného skladu, bez ohľadu na skladové skupiny.

Výber zásoby (Hlavný sklad)					
№	Popis	Skratka	PLU	Číslo katalogu	Čiarový kód
▶	Aktivita	Aktivita	000014	AV00000001	
	cejar rogamar white		000018	bxex1956387	
	Cestovné náhrady	Cestovné náhrady	000012	SLUCE001	
	Expedičné náhrady	Expedičné náhrady	000013	SLUEXP001	
	Klávesnica multimediálna	Kláves MULTI	000004	KEYMUL001	782606514624
	Klávesnica štandardná	Kláves STD	000003	KEYSTD001	782606512803
	Mechanika CD	Mech CD	000006	MECCD001	4718956485672
	Mechanika DVD	Mech DVD	000007	MECDVD001	47189562960233
	Mechanika FDD	Mech FDD	000005	MECFDD001	4718937200122
	Monitor LCD	Monitor LCD	000002	MONLCD001	4026203254678
	Monitor štandardný	Monitor STD	000001	MONSTD001	4026203119819
	Myš optická	Myš OPT	000009	MYSOPT001	4024548695031
	Myš štandardná	Myš STD	000008	MYSSTD001	4024541350245
	PC zostava - komplet	PC zostava - komplet	000015	ZOSP0001	4728937200022
	Podložka pod myš	Podložka myš	000010	MYSPOD001	8595024958452
	Podložky pod myš - sada	Podložky myš sada	000016	MYSAD001	8595024958100
	Servisné služby	Servis	000011	SLUSER001	
	Snímač čiarových kódov - VČ	Snímač čiarových kód	000017	SCKLAS001	4738937200313

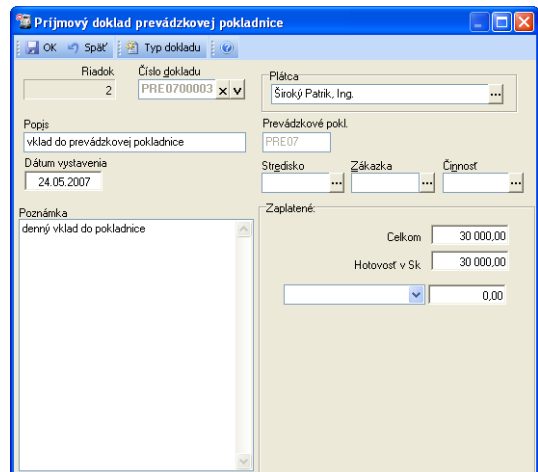
V zozname môžete použiť všetky funkcie *Zoznamu zásob*, na ktoré ste zvyknutý z prostredia *Money S3*, t.j. vyhľadávanie podľa zotriedeného stĺpca, výber zobrazovaných polí zoznamu a ich usporiadanie na obrazovke i prípadné filtrovanie vyvolaním funkcie menu *Zásoby/Filter*.

ZAUČTOVANIE PREDAJOK

Zaučtovanie predajok vystavených v *Money S3 Kasa* sa vykonáva v *Money S3* v menu *Sklady/Zaučtovanie predajok*. Podrobný popis nájdete v kapitole *Sklady*.

VKLAD DO PREVÁZKOVEJ POKLADNICE

Voľba služi k priamemu vkladu do prevádzkovej pokladnice. Karta *Príjmového dokladu prevádzkovej pokladnice* obsahuje:



► **Doklad č.** - v prípade že ste v *Používateľskej konfigurácii* zvolili niektorú z možností automatického dopĺňovania číselného radu, je číslo dokladu už vyplnené a pole je neprístupné. Ak chcete toto číslo zmeniť, klepnite na tlačidlo **X**. Číslo je vymazané a na mieste tlačidla **X** sa zobrazí tlačidlo **...**. Kliknutím vyvoláte zoznam *Číselných radov*, kde vyberiete nový číselný rad, z ktorého bude číslo doplnené. Nové číslo môžete tiež doplniť zo zoznamu *Volných čísel*, ktorý otvoríte kliknutím na ikonu **V**.

► **Popis** - doplníte popis dokladu.

► **Dátum vystavenia** - je doplnený programom dnešný, môžete ho samozrejme zmeniť. Stlačením pravého tlačidla myši vyvoláte kalendár, stlačením ľavého tlačidla myši na dátume dosadíte tento dátum do dokladu.

► **Poznámka** - doplníte ľubovoľnú poznámku.

► **Platca** - tlačidlom s tromi bodkami otvoríte zoznam *Zamestnancov* pre výber.

► **Prevádzková pokladnica** - needitovateľné pole, automaticky sa doplní prefix použitého číselného radu, ktorým je to predajné miesto identifikované.

► **Zákazka, Stredisko a Činnosť** - vyberáte zo zoznamu kliknutím na ikonu s tromi bodkami vedľa príslušného poľa.

V časti *Zaplatené* v poli *V hotovosti* v *Sk* zadáte čiastku dokladu v domácej mene. V ďalších poliach vyberáte typ prípadne ďalších nepenažných platidiel zo zoznamu *Platidiel* a zadávate počet kusov platidiel, ktoré vstupujú do dokladu. Podľa nastavení kurzu platidla sa kalkuluje automaticky ich čiastka v domácej mene. V *Používateľskej konfigurácii* si môžete nastaviť tiež implicitné platidlo, ktoré sa bude automaticky ponúkať v týchto dokladoch.

🔔 **POZNÁMKA:** *Vystavovanie dokladov môže výrazne urýchliť prednastavenie Typu dokladu, ktorého automatické doplnenie do predajky zadávate v Používateľskej konfigurácii – doklad sa potom otvorí už z veľkej časti vyplnený.*

Funkčné tlačidlá:

► **Typ dokladu** - vyberáte z vami vytvoreného zoznamu *Typov skladových dokladov*.

🔔 **UPOZORNENIE:** *Pokiaľ budete používať Typy skladových dokladov, nezabudnite si v Používateľskej konfigurácii pre prevádzkovú pokladnicu nadefinovať Pre nový doklad použiť typ.*

Zaúčtovanie dokladov *Vklad do prevádzkovej pokladnice* sa vykonáva priamo v Money S3 v menu *Sklady/ Zaúčtovanie vkladu/výberu prevádzkových pokladníc*.

► VÝBER Z PREVÁZKOVEJ POKLADNICE

Volba slúži k priamemu výberu z prevádzkovej pokladnice. Karta *Výdajového dokladu prevádzkovej pokladnice* obsahuje:

► **Doklad č.** - v prípade že ste v *Používateľskej konfigurácii* zvolili niektorú z možností automatického dopĺňovania číselného radu, je číslo dokladu už vyplnené a pole je neprístupné. Ak chcete toto číslo zmeniť, klepnite na tlačidlo **X**. Číslo je vymazané a na mieste tlačidla **X** sa zobrazí tlačidlo **...**. Kliknutím vyvoláte zoznam *Číselných radov*, kde vyberiete nový číselný rad, z ktorého bude číslo doplnené. Nové číslo môžete tiež doplniť zo zoznamu *Volných čísel*, ktorý otvoríte kliknutím na ikonu **V**.

► **Popis** - doplníte popis dokladu.

► **Dátum vystavenia** - je doplnený programom dnešný, môžete ho samozrejme zmeniť. Stlačením pravého tlačidla myši vyvoláte kalendár, stlačením ľavého tlačidla myši na dátume dosadíte tento dátum do dokladu.

► **Poznámka** - doplníte ľubovoľnú poznámku.

► **Prijemca** - tlačidlom s tromi bodkami otvoríte zoznam *Zamestnancov* pre výber.

► **Prevádzková pokladnica** - needitovateľné pole, automaticky sa doplní prefix použitého číselného radu, ktorým je to predajné miesto identifikované.

► **Zákazka, Stredisko a Činnosť** - vyberáte zo zoznamu kliknutím na ikonu s tromi bodkami vedľa príslušného poľa.

V časti *Zaplatené* v poli *V hotovosti* v *Sk* zadáte čiastku dokladu v domácej mene. V ďalších poliach vyberáte typ prípadne ďalších nepenažných platidiel zo zoznamu *Platidiel* a zadávate počet kusov platidiel, ktoré vstupujú do dokladu. Podľa nastavení kurzu platidla sa kalkuluje automaticky ich čiastka v domácej mene.

V *Používateľskej konfigurácii* si môžete nastaviť tiež implicitné platidlo, ktoré sa bude automaticky ponúkať v týchto dokladoch.

POZNÁMKA: *Vystavovanie dokladov môže výrazne urýchliť prednastavenie Typu dokladu, ktorého automatické doplnenie do predajky zadávate v Používateľskej konfigurácii – doklad sa potom otvorí už z veľkej časti vyplnený.*

Funkčné tlačidlá:

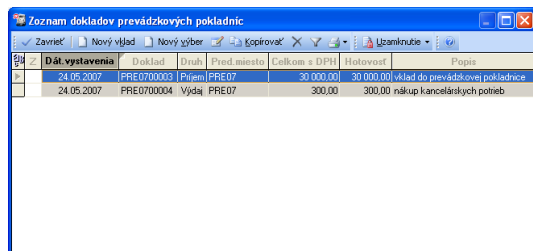
► **Typ dokladu** - vyberáte z vami vytvoreného zoznamu *Typov skladových dokladov*.

UPOZORNENIE: *Pokiaľ budete používať Typy skladových dokladov, nezabudnite si v Používateľskej konfigurácii pre prevádzkovú pokladnicu nadefinovať Pre nový doklad použiť typ.*

Zaúčtovanie dokladov *Vklad do prevádzkovej pokladnice* sa vykonáva priamo v Money S3 v menu *Sklady/Zaúčtovanie vkladu/výberu prevádzkových pokladníc*.

»» VKLADY/VÝBERY PREVÁDZKOVÝCH POKLADNÍC

Zoznam *Vklady/výbery z prevádzkových pokladníc* obsahuje všetky doklady vytvorené v module Money S3 Kasa voľbou *Vklad do prevádzkovej pokladnice* alebo *Výber z prevádzkovej pokladnice*.



Dát vystavenia	Doklad	Druh	Prod.miesto	Celkom s DPH	Hotovosť	Popis
24.05.2007	PRE0700003	Prijem	PRE07	30 000,00	30 000,00	vklad do prevádzkovej pokladnice
24.05.2007	PRE0700004	Výdaj	PRE07	300,00	300,00	nákup kancelárskych potrieb

Ide o vnútropodnikové doklady, ktorými dotujete (vklady), alebo vyberáte (výbery) jednotlivé predajné miesta – prevádzkové pokladnice. Príkladom môže byť vklad hotovosti do prevádzkovej pokladnice či akútny výber hotovosti z tržieb ešte pred ich zaúčtovaním pri uzávierke.

Význam tlačidiel:

► **Opraviť** - slúži k opravám už vytvorených dokladov. Stlačením tlačidla vyvolá kartu pre doklad pod kurzorom a môžete ho opravovať. Vykonalé zmeny uložíte stlačením tlačidla OK.

► **Nový vklad** - pridanie karty nového príjmu.

► **Nový výber** - pridanie karty nového výdaja.

► **Kopírovať** - kopírovanie dokladu pod kurzorom. Vhodná možnosť pre rýchle vytváranie nových kariet podobných alebo opakujúcich sa typov. Program automaticky ponúkne kopírovanú kartu pod novým číslom. Vy len zmeníte niektoré údaje podľa vašich potrieb a doklad uložíte.

► **Zmazať** - vymazanie dokladu.

► **Uzamknutie** - označené doklady môžete zamykať, doklad je následne možno len prehliadať.

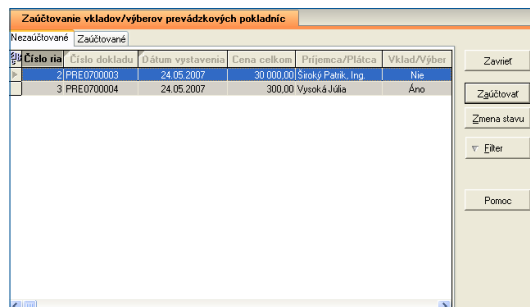
► **Filter** - filter slúži k obmedzeniu množiny zobrazovaných dokladov, je teda vhodný napr. pre vyhľadávanie určitej skupiny dokladov pri opravách a hľadania chýb.

► **Tlač** - slúži k tlači dokladov.

»» ZAÚČTOVANIE VKLADOV/VÝBEROV PREVÁDZKOVÝCH POKLADNÍC

Zaúčtovanie *Vkladov/Výberov prevádzkových pokladníc* sa vykonáva v Money S3 v menu *Sklady/Zaúčtovanie vkladov/výberov prevádzkových pokladníc*.

Zoznam obsahuje všetky vystavené doklady rozdelené do dvoch záložiek – *Nezaúčtované* a *Zaúčtované*.



Číslo riad	Číslo dokladu	Dátum vystavenia	Cena celkom	Prijemca/Plátca	Vklad/Výber
2	PRE0700003	24.05.2007	30 000,00	Šinký Paňk. Ing.	Nie
3	PRE0700004	24.05.2007	300,00	Yseoká Júlia	Áno

Položky do tohto zoznamu program vkladá automaticky pri vytvorení *Vkladu/výberu prevádzkovej pokladnice* z modulu Money S3 Kasa.

Zaúčtovanie predajok vykonáte takto:

Prepnete sa do záložky *Nezaúčtované*, označte si *Predajky*, ktoré chcete zaúčtovať a kliknite na tlačidlo **Zaúčtovať**.

Program Vám zobrazí okno *Zaúčtovanie dokladov prevádzkových pokladníc* kde nastavujete:

Zaúčtovanie dokladov prevádzkových pokladníc

Typy dokladov pre peňažné vklady a výbery:

Typ poklad. dokladu pre vklady: PP ...

Typ poklad. dokladu pre výbery: PV ...

Spôsob zaúčtovania:

Podľa platidiel
Pre každé použité platidlo sa vytvorí podľa jeho typu jeden pokladničný doklad (ceniny) alebo interný doklad (pohľadávky - len PÚ). Doklady sa vytvárajú zvlášť pre vklady a výbery.

Podľa položiek
Pre každé použité platidlo sa vytvorí podľa jeho typu pokladničný doklad (ceniny) alebo interný doklad (pohľadávky - len PÚ) s položkami odpovedajúcimi položkám dokladov prevádzkových pokladníc.

Podľa agregovaných položiek
Pre každé použité platidlo sa vytvorí podľa jeho typu pokladničný doklad (ceniny) alebo interný doklad (pohľadávky - len PÚ) s položkami, ktoré budú agregované cez položky dokladov prevádzkových pokladníc s rovnakou činnosťou, zákazkou a strediskom.

Zaúčtovať Späť

► **Typ pokladničného dokladu pre vklady** - tlačidlom s tromi bodkami otvoríte zoznam *Typov účtových dokladov pre vklad*.

► **Typ pokladničného dokladu pre výbery** - tlačidlom s tromi bodkami otvoríte zoznam *Typov účtových dokladov pre výber*.

V ďalšej časti volíte *Spôsob zaúčtovania*:

► **Podľa platidiel** - pre každé použité platidlo sa vytvorí *Pokladničný doklad* (ak je nastavený v zozname *Nepeňažných platidiel* ako cenina) alebo *Interný doklad* (ak je nastavený v zozname *Nepeňažných platidiel* ako pohľadávka).

► **Podľa položiek** - pre každé použité platidlo sa vytvorí *Pokladničný* (ceniny) alebo *Interný doklad* (pohľadávky) s položkami podľa dokladov prevádzkových pokladníc.

► **Podľa agregovaných položiek** - pre každé použité platidlo sa vytvorí *Pokladničný* (ceniny) alebo *Interný doklad* (pohľadávky) s položkami, ktoré budú agregované cez položky dokladov prevádzkových pokladníc s rovnakou *Činnosťou*, *Zázkazkou* alebo *Strediskom*.

Stlačením tlačidla **Zaúčtovať** program vygeneruje *Pokladničný* alebo *Interný doklad* stačí len skontrolovať a tlačidlom OK uložiť. Po uložení dokladu sú vybrané doklady prevádzkovej pokladnice automaticky presunutý do záložky *Zaúčtované*.

► **Zmena stavu** - pomocou tohto tlačidla je možné meniť príznak zaúčtovania u vybraných dokladov prevádzkovej pokladnice (presúvať doklady medzi záložkami). Táto zmena stavu sama nevytvorí ani nezmaže *Pokladničný* či *Interný doklad*.

►► TLAČOVÉ ZOSTAVY

Tlačové zostavy z modulu *Money S3 Kasa* vám umožňujú získať aktuálny prehľad o stave prevádzkovej pokladnice a ich uzávierkach. Po potvrdení voľby program ponúkne kartu *Uzávierky*.

Uzávierky

Tlačové zostavy modulu KASA

Uzávierky

- [-] Predaje
- [-] Platidlá
- [-] Pokladniční
- [-] Zákazníci
- [-] Hodinová správa
- [-] Zravy/Prirážky
- [-] Skladové zostavy
 - [-] Zásoby
 - [-] Skupiny
 - [-] Sklady

Predajné miesto: PRE07

Filter zostavy

Filter dokladov

Podľa dátumu: dnes od 24.05.2007 do 24.05.2007 negácia

Podľa času: od 00:00 do 23:59 negácia

Pre adresu: ... časť adresy negácia

Pre činnosti: ... negácia

Pre zákazky: ... negácia

Pre strediská: ... negácia

Tlač Späť Východzie Pomoc

V ľavej hornej časti si vyberáte zostavu, ktorou požadujete vytlačiť. Výber zostavy je obdobný napr. výberu adresárov – kliknutím na knižku otvoríte zoznam zostáv vybranej kategórie. V spodnej časti karty je filter, ktorý ponúka možnosti výberu pre práve zvolenú zostavu.

Zostavy si vyberáte zo stromovej štruktúry. V nej sú tlačové zostavy rozdelené do dvoch okruhov:

► Uzávierky

► **Predaje** - prehľad tržieb v domácej mene, vrátane rozpisu DPH.

► **Platidlá** - prehľad čiastok inkasovaných v jednotlivých platidlách a v hotovosti.

► **Pokladníci** - prehľad tržieb podľa jednotlivých pokladníkov.

► **Zákazníci** - prehľad tržieb podľa zákazníkov, pokiaľ nie je na doklade uvedená adresa, tržby sa sčítajú pod spoločného anonymného zákazníka.

► **Hodinová správa** - prehľad tržieb a počtu dokladov v jednotlivých hodinách predaja.

► **Zľavy/Prirážky** - prehľad poskytnutých zliav. Uvádzané údaje majú tento význam: Doklady ZĽAVA skutočnosť – čiastka zľavnených dokladov, Doklady ZĽAVA bez zľavy – čiastka zľavnených dokladov, pokiaľ by nebola uplatnená zľava, PLÁN CELKOM bez zľavy – celková čiastka, pokiaľ by neboli uplatnené žiadne zľavy.

► Skladové zostavy

► **Zásoby** - prehľad predaných zásob podľa skladových kariet, vrátane údajov o stave zásob pred a po predaji.

► **Skupiny** - prehľad predaja triedený podľa skladových skupín.

► **Sklady** - prehľad predaja triedený podľa skladov z ktorých bol tovar predaný.

V spodnej časti je potom možné zadať kritériá pre filter zostavy. V prípade, že máte nastavené všetky parametre, doklad vytlačíte kliknutím na tlačidlo **Tlač**.

► ZÁSoby

►► Filter

Filter slúži k obmedzeniu množiny zobrazovaných zásob, je teda vhodný v prípade, kedy potrebujete mať zobrazené len niektoré zásoby podľa vami stanovených pravidiel (napr. s určitou výškou predajnej ceny, vlastné výrobky – môžete kombinovať i viac kritérií). Program umožňuje zadať do pamäti *Nastavenie filtra*, ktorý používate častejšie – filtrovanie potom uplatňujete jednoduchým výberom zo *Zoznamu filtrov* či stlačením horúceho klávesu bez ďalšieho nastavovania. Podrobnosti nájdete v príručke *Začíname s Money S3*.

►► Informácie

Pre predaj z *Money S3 Kasy* môžete zobraziť nasledujúce informácie o zásobe:

► **Pohyby** - zobrazí sa zoznam *Skladových pohybov* pre aktuálnu zásobu.

► **Objednávky** - tlačidlom vyvoláte *Zoznam rezervácií* a objednávok pre aktuálnu zásobu.

► **Výrobné čísla** - zobrazí sa zoznam *Výrobných čísel* k aktuálnej zásobe i s evidenciou pohybov.

► **Štatistika** - otvorí kartu *Štatistika zásoby* k aktuálnej karte zásoby, ktorá obsahuje:

- *Predaj* - jednotlivé riadky predstavujú rôzne obdobia – hore v roletovej ponuke volíte, či obdobia budú popísané slovami (voľba *Popis*) alebo vyjadrené v konkrétnych dátumoch (voľba *Dátum*).

- *Nákup* - zobrazí informácie o posledných piatich dodávkach. Podrobnejšie informácie o dodávkach nájdete na *Karte zásoby*.

Stlačením tlačidla *Tlač* je možné údaje vytlačiť.

►► AGENDA

►► Výber agendy

Touto funkciou si môžete vybrať *Agendu* a *Účtovný rok* pre predaj z modulu *Money S3 Kasa*.

►► Uzamknutie predajného miesta

Počas práce s prevádzkovou pokladnicou sa Vám môže často stať, že potrebujete na chvíľku „odbehnúť“ od počítača a preto ho potrebujete zablokovať. Túto funkciu vám umožňuje voľba *Uzamknutie predajného miesta*. Po potvrdení tejto voľby program zobrazí kartu *Overenie prístupových práv*, kde musí zadať heslo len ten používateľ, ktorý pokladnicu uzamkol.

V spodnej časti program vyžaduje vloženie hesla. Zadajte heslo a stlačte *Enter* – program si heslo skontroluje a pokiaľ je v poriadku, prihlási vás opäť do programu. Ak heslo zadáte chybné, program bude ukončený. Heslo sa pri písaní nevypisuje – namiesto vkladných znakov sa zobrazujú krížiky.

🔔 **TIP:** Funkciu *Uzamknutie predajného miesta* môžete taktiež s výhodou použiť, ak na chvíľu odchádzate od počítača. Pokiaľ by prišiel k vášmu počítaču ktokoľvek, kto nevie heslo, nebude môcť s programom pracovať. A vy ho nemusíte ukončovať – po príchode len zadáte svoje heslo.

🔔 **UPOZORNENIE:** Funkciu *Uzamknutie predajného miesta* povolí späť do pokladnice prístup len používateľovi, ktorý pokladnicu uzamkol.

»» Odhlásenie používateľa

Po potvrdení tejto voľby program zobrazí kartu *Overenie prístupových práv*.

V spodnej časti program vyžaduje vloženie hesla. Zdajte heslo a stlačte *Enter* – program si heslo skontroluje a pokiaľ je v poriadku, prihlási vás opäť do programu. Ak heslo zadáte chybné, programu bude ukončený. Heslo sa pri písaní nevypisuje – namiesto vkladacích znakov sa zobrazujú krížiky.

Funkciu *Odhlásenie používateľa* môžete ľahko vyvolať, ak myšou kliknete na meno používateľa na spodnom kraji okna *Money S3 Kasa* – vid. kapitola *Aktívna pracovná plocha* v príručke *Začíname s Money S3*.

UPOZORNENIE: Funkcia *Odhlásenie používateľa* umožňuje po zadaní hesla vstúpiť do pokladnice každému používateľovi zo *Zoznamu používateľov*. Naproti

tomu funkcia *Uzamknutie predajného miesta* povolí späť do pokladnice prístup len používateľovi, ktorý pokladnicu uzamkol.

»» Zmena hesla

Prihlásený používateľ si tu môže zmeniť svoje heslo, a to i vtedy, pokiaľ sám nemá prístup do *Zoznamu používateľov*. Heslo sa zobrazuje štandardne len ako „hviezdičky“, takže ani správca systému nebude poznať heslá používateľov, pokiaľ ho sám nezadá alebo nezmení. Heslo sa ukladá do databázy kódované.

»» Koniec

Ukončenie programu *Money S3 Kasa*.