

MONEY VERZIA 1.10.9.5852

Prehľad noviniek vo verzii 1.10.9.5852 zavedených do Money od verzie 1.10.6.5797

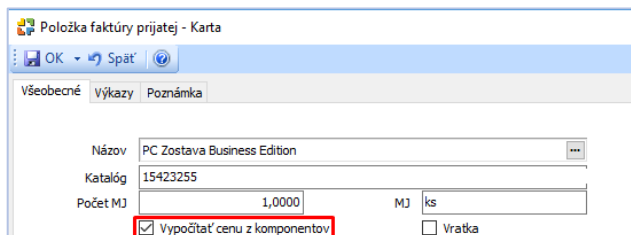
eKasa

- **Pokladničné doklady** – hradiace vystavené faktúry, ktoré boli zaevidované v eKase je možné vymazať. Doklad sa následne vytlačí ako storno úhrady faktúry.

Fakturácia

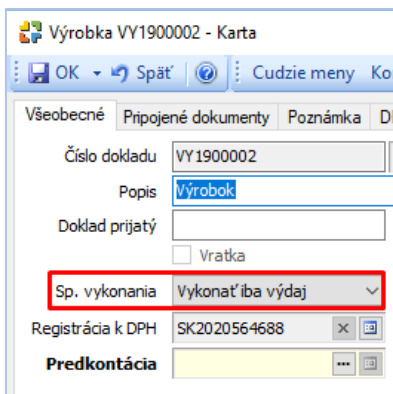
- **Faktúry vystavené** – v tlačových zostavách došlo k zmene spôsobu vyhľadávania cien a u podriadených položiek faktúr sa teraz zobrazuje v poli **Cena za MJ** čiastka zodpovedajúca *Typu ceny* (bez/s DPH) nastavenému v cenníku. Úprava sa týka nasledujúcich návrhov zostáv:
 - Faktúra vydaná CSW – farebná
 - Faktúra vydaná CSW – farebná v mene dokladu anglická
 - Faktúra vydaná CSW – Farebná anglická
 - Faktúra vydaná CSW – obyčajná anglická
- **Faktúry prijaté** – došlo k úprave samostatného vstupovania podriadených položiek zložených kariet do režimu **Reverse charge**. Poznámka: Podriadené položky sú na karte *Položky katalógu* uvedené v záložke *Príslušenstvo* alebo *Zloženie* (pokiaľ je *Typ položky katalógu* definovaný ako *Sada* alebo *Komplet*). Teraz sú tieto podriadené položky zaradené do režimu prenesenia daňovej povinnosti samostatne len za nasledujúcich okolností:
 - Nadriadená položka je *Komplet* a súčasne má stanovenú vlastnú cenu (na položke dokladu nie je zaškrtnuté pole *Vypočítať cenu z komponent*).
 - Nadriadená položka nie je *Sada*.
 - Podriadenou položkou je *Príslušenstvo*, ktoré má na karte zaškrtnuté pole *Pripočítať cenu k hlavnej položke*. Takéto *Príslušenstvo* vstúpi do režimu Reverse charge v prípadoch, kedy je pripojené k jednoduchej karte alebo je súčasťou *Kompletu*, ktorý nemá zaškrtnuté pole *Vypočítať cenu z komponent*.

Inými slovami, *Sada* a *Komplet* so zaškrtnutým políčkom *Vypočítať cenu z komponentov* (tj. taký, ktorého cena sa nenastavuje individuálne, ale tvorí sa súčtom cien jednotlivých položiek *Zloženie* a *Príslušenstvo* sa nastavením *Pripočítať cenu k hlavnej položke*), vstupujú do režimu prenesenej daňovej povinnosti ako jedna položka.



Sklady

- **Katalóg** – na karte *Nastavenie katalógu* bola **rozšírená kontrola duplicity čiarového kódu**. Program okrem poľa *Čiarový kód* v záložke *Všeobecné* kontroluje aj všetky karty vytvorené na položkách katalógu v záložke *Kódy*. Kontrola duplicít sa spúšťa pri uložení *Položky katalógu*.
- **Cenníkové ceny** – pokiaľ je na *Používateľskej roly* (menu *Administrácia / Prístupové práva*) pre *Zoznam cenníkov* vytvorený filter, ktorým sa prihlásenému *Používateľovi* zakazuje **zobrazenie niektorých cenníkov**, program tento filter uplatní aj v prípadoch, keď používateľ v zozname *Cenníkových cien* použije tlačidlo *Všetky položky*. Zobrazia sa mu tak vždy len ceny vychádzajúce z povolených cenníkov.
- **Skladové zásoby** – obdobná úprava bola urobená aj do skladov. Pokiaľ je na *Používateľskej roly* pre *Zoznam skladov* vytvorený filter, ktorým sa prihlásenému *Používateľovi* zakáže **zobrazenie niektorých skladov**, je tento filter aplikovaný aj vtedy, keď používateľ v zozname *Skladových zásob* použije tlačidlo *Zobraz všetko*.
- **Výrobky (Skladové doklady)** – v poli *Spôsob vykonania* je na výrobke možné nastaviť zaúčtovanie na hodnotu **Iba výdaj**.



Funkčnosť je určená k urýchleniu práce a zvýšeniu užívateľského komfortu v prípadoch, kedy je časovo úspornejšie naskladniť výrobok neskôr. V takom prípade sa vytvoria účtovné zápisy iba pre výdaj (doteraz sa na pozadí generovali ako pre výdaj, tak aj pre príjem, čo sa vyrovnalo vo chvíli, kedy sa pre výrobku vygeneroval aj príjmový pohyb). Poznámka: S ohľadom na udržanie poriadku v skladoch odporúčame vždy dodatočne vyrovnat' stav vytvorením príjmového

pohybu pomocou tlačidla *Vykonať príjem*, ktoré je k dispozícii nad zoznamom *Výrobiek*.

Číslo dokladu	Popis	Dátum vystavenia	Dátum skladového pohybu	Celková obstarávacía cena...	Spôsob vykonania
VY1900001	Výrobok	09.10.2019	09.10.2019	284,3200	Vykonať výdaj aj príjem
VY1900002	Výrobok	11.10.2019	11.10.2019	284,3200	Vykonať iba výdaj

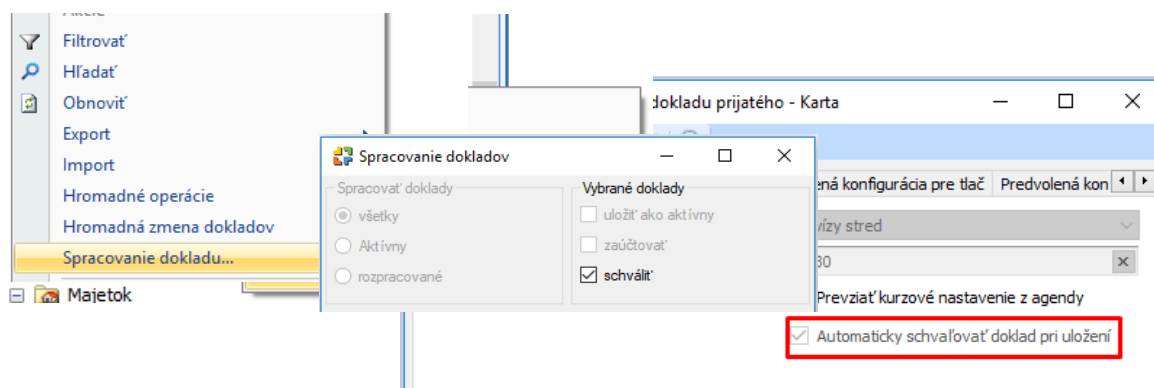
Zákazky

- **Zoznam zákaziek** – pri fakturácii zákazky prostredníctvom tlačidla **Fakturovať** sa do vygenerovaných *Faktúr vystavených* doplní *Primárny účet* nastavený v záložke *Obchod* na karte *Firmy* uvedenej v hlavičke dokladu. Pokiaľ nie je tento účet pre firmu zadaný, program ho prevezme z karty *Nastavenie skupiny faktúr*, ktorá bola dosadená na prvej strane *Sprievodcu fakturáciou zákaziek*.

The screenshot shows the 'Zoznam zákaziek' window with a table of orders. The 'Fakturovať' button is highlighted in the top menu bar. A dialog box 'Sprievodca fakturáciou zákaziek' is open, showing 'Fakturácia zákaziek' and 'Všeobecné nastavenie fakturácie zákaziek. Krok 1/4'. The dialog box contains a dropdown menu for 'Skupina faktúr vystavených' set to 'VT' and two checkboxes: 'Zobrazovať vytvorené doklady' (checked) and 'Po dokončení sprievodcu zavrieť' (unchecked).

Služby

- **Reklamácie prijaté/vystavené a Servisné doklady** – v zoznamoch dokladov modulu *Služby* je sprístupnená možnosť **Automatického schvaľovania dokladov**. Súčasťou funkčnosti je:
 - Na karte *Nastavenie reklamačných/servisných dokladov* je k dispozícii zaškrtnutie pole *Automaticky schvaľovať doklad pri uložení*.
 - Na karte *Výber stĺpcov* je možné do zoznamu pridať stĺpec *Schválené*.
 - Miestna ponuka (pravé tlačidlo myši nad zoznamom dokladov) obsahuje voľbu *Spracovanie dokladov* s rovnakou funkčnosťou, akou disponujú zoznamy ostatných dokladov.



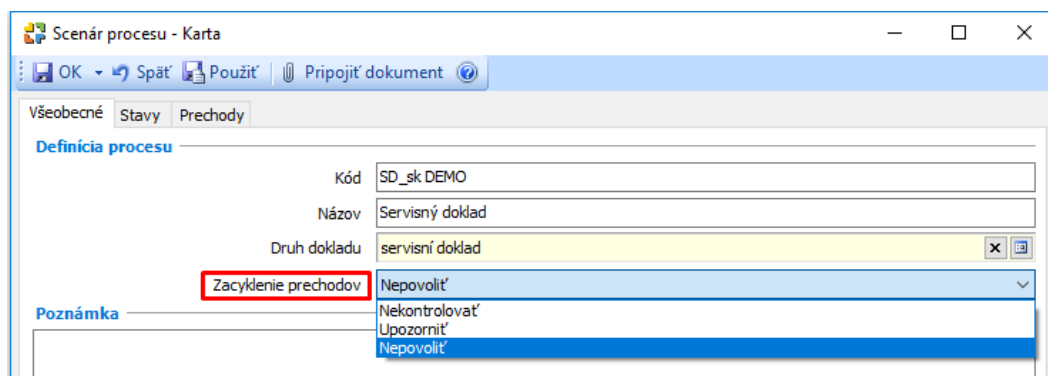
Business Intelligence

- **Analýzy** – klávesa F1 - pre ľahšiu prácu s filtrami bola **nápoveda doplnená** o názorné príklady ako v novej kapitole *Filtrovane analýzy* (ide o nastavenie trvalých filtrov určených k obmedzeniu veľkosti dát a teda k rýchlejšiemu zobrazeniu analýzy), tak aj v kapitole *Zobrazenie analýzy* (kde je popísané priame filtrovanie dátových polí pivot tabuľky, ktoré využijete k výberu dát podľa aktuálnej potreby).

Zoznamy

- **Scenáre procesov (Workflow)** – v záložke *Všeobecné* je nová roletová ponuka **Zacyklenie prechodov**, ktorá umožní nastaviť režim, v akom má program kontrolovať situácie, kedy na seba jednotlivé stavy scenára nadväzujú takým spôsobom, že sa po niekoľkých prechodoch vrátia späť k pôvodnému stavu a celý proces sa bude znovu opakovať. Zacyklenie môžete *Nepovoliť*, *Nekontrolovať*, prípadne sa na túto situáciu nechať len *Upozorniť*.

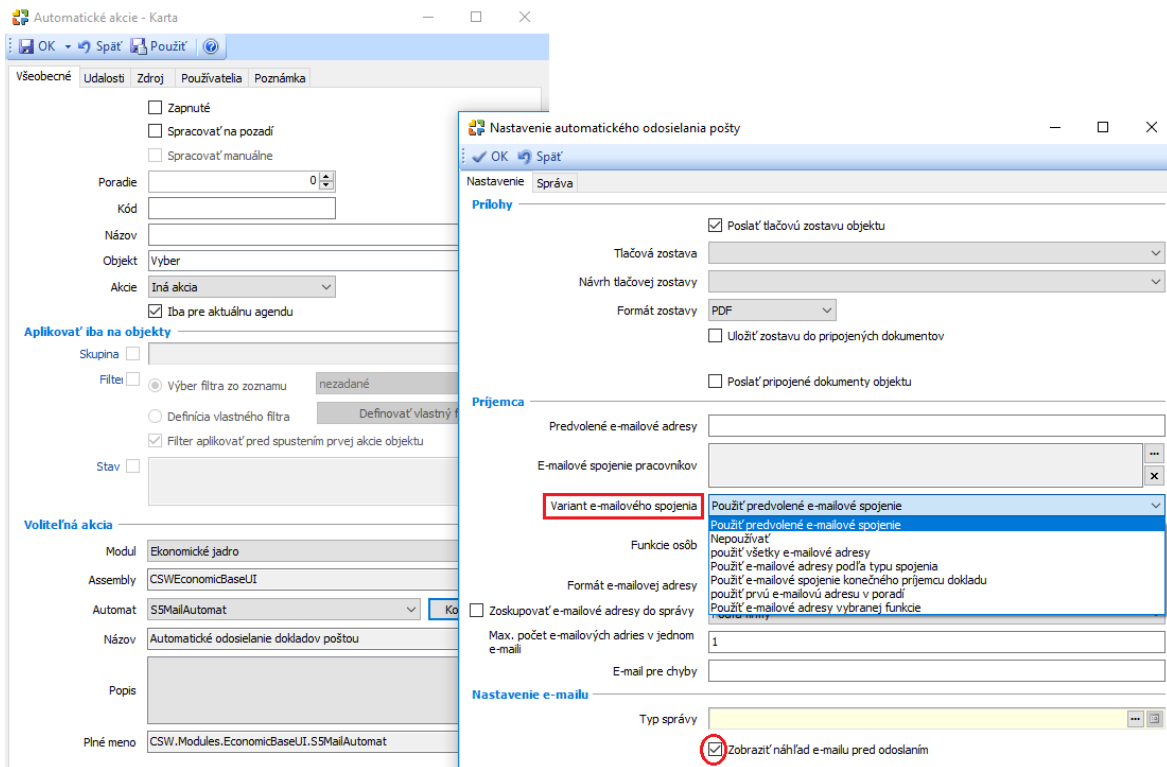
Poznámka: Zacyklenie môže byť v určitých situáciách žiadúce – príkladom je napríklad cyklus servisných úkonov začínajúci stavom *Vybavuje sa*, ktorý sa môže zmeniť na stav *Predané k schváleniu zákazníkom*, z ktorého môže proces pokračovať do stavu *Neakceptované zákazníkom*, odkiaľ sa vráti späť na pôvodný stav *Vybavuje sa*.




Administrácia

- **Automatické akcie** – bola rozšírená funkčnosť akcie **S5MailAutomat** (*Iná akcia* / modul *Ekonomické jadro*):
 - Pokiaľ je na karte *Nastavenie automatického odosielania pošty* (z karty *Automatické akcie* sa otvorí tlačidlom *Konfigurácia*) zaškrtnuté pole *Zobraziť náhľad e-mailu pred odoslaním*, náhľad sa zobrazí aj v prípade, kedy je automatická akcia nad príslušným zoznamom vyvolaná ručne pomocou miestnej ponuky *Hromadná akcia / Automatické akcie*. Aj v takom prípade sa dá správa pred odoslaním upraviť a je možné v nej napríklad doplniť chýbajúca adresu príjemcu.
 - Upravili sme chovanie v situáciách, kedy je ako *Variant e-mailového spojenia* zvolená možnosť *Použiť predvolené e-mailové spojenie*. Program vždy použije to e-mailové spojenie *Firmy*, ktoré je označené ako *Predvolené spojenie pre firmu*, a to aj v prípade, keď je na doklade uvedená *Osoba* s vlastným *Predvoleným spojením pre osobu*. Pokiaľ karta *Firmy* nemá určené predvolené spojenie, program použije spojenie s najvyššou prioritou (najnižším číslom *Poradia*).

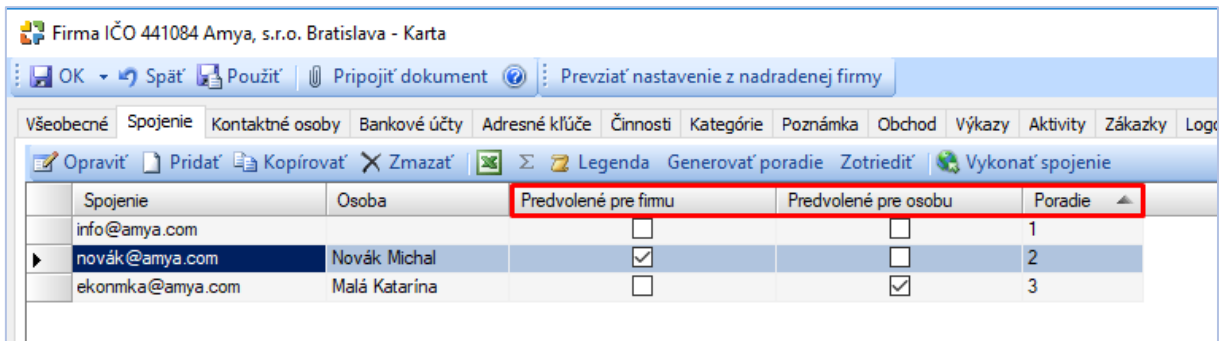
Poznámka: Pokiaľ do e-mailu chcete dosadzovať primárne adresu *Osoby* uvedenej na doklade, na karte *Nastavenia automatického odosielania pošty* vyberte v poli *Variant e-mailového spojenia* možnosť *Použiť e-mailové spojenie konečného príjemcu dokladu*



Ostatné

- Používateľské stĺpce** – stĺpce vytvorené individuálne na karte dokladu v záložke *Položky* sa aktuálne synchronizujú tiež do samostatného zoznamu položiek príslušného dokladu a zoznam sa podľa nich dá aj filtrovať. Príklad: Používateľské stĺpce vytvorené na karte *Objednávky prijaté* v záložke *Položky* budú dostupné aj v zozname *Položky objednávok prijatých*. Proces funguje tiež v opačnom smere. **Pozor:** Pre bezproblémovú synchronizáciu úprav uskutočnených na karte dokladu a v súvisiacom zozname položiek je nutné reštartovať Money. To isté platí aj pri zmazení používateľských stĺpcov.
- Nastavenie práv pre nové uzly** – pokiaľ sa pri aktualizácii v programe objavia nové zoznamy alebo funkcie, pre ktoré dosiaľ nie sú definované prístupové práva, program pri prvom spustení programu ponúka kartu *Nastavenie práv pre nové uzly*. Táto karta sa **zobrazí len pri prvej agende** a jej nastavenie je platné pre všetky agendy.
- Tlačidlo Mail** – pri odosielaní dokladov prostredníctvom tlačidla na nástrojovej lište  bola upravená logika **výberu adresy**. Pokiaľ má príjemca e-mailu na karte *Firmy* uložených viac adries, program ich vyhľadáva v tomto poradí:
 - Prvou voľbou je vždy e-mailová adresa *Osoby* uvedenej na doklade v adresnej časti odberateľ/dodávateľ.
 - Pokiaľ nie je osobný e-mail k dispozícii, program dosadí niektorú z adries uvedených na karte *Firmy*. Ako prvé hľadá *Spojenie*, ktoré je označené ako *Predvolené spojenie pre firmu*.

- Pokiaľ nenájde ani predvolené spojenie, zvolí e-mailové spojenie s najnižším číslom *Poradia* (teda s najvyššou prioritou).



Spojenie	Osoba	Predvolené pre firmu	Predvolené pre osobu	Poradie
info@amya.com		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
novák@amya.com	Novák Michal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
ekonmka@amya.com	Malá Katarína	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3