

MONEY VERZIA 1.10.6.5797

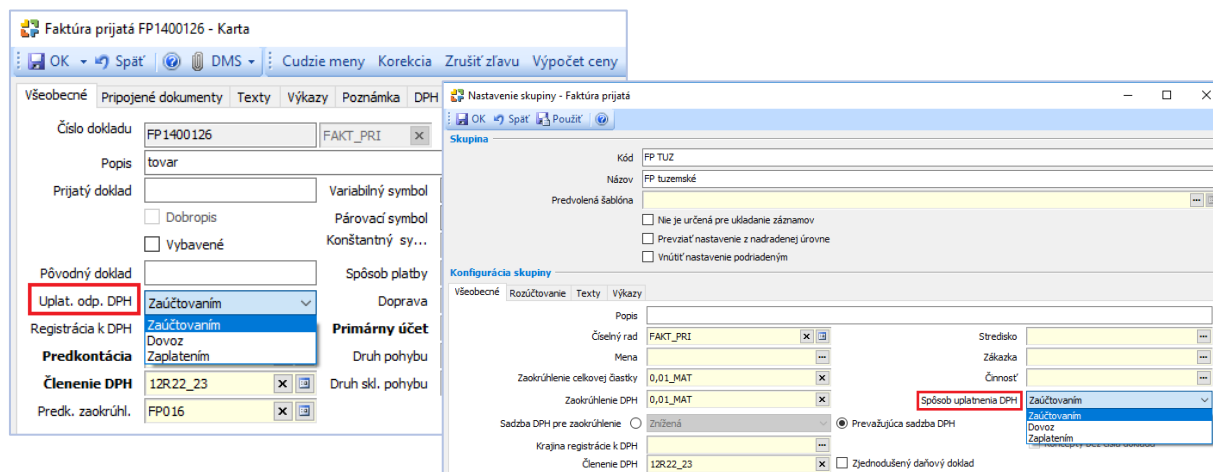
Prehľad noviniek vo verzii 1.10.6.5797 zavedených do Money od verzie 1.10.4.5715

TOP NOVINKY:

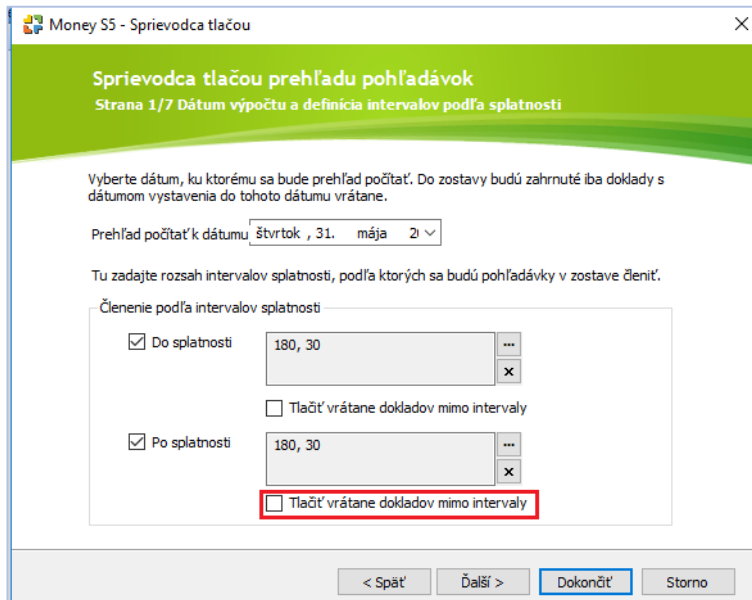
1. Obdobne ako prebieha hromadné párovanie úhrad v banke si môžete uľahčiť prácu aj pri hromadnom párovaní úhrad v pokladni na základe variabilného či párovacieho symbolu alebo čísla dokladu.
2. Nová funkcia *Platby* na karte vystavenej faktúry Vám zjednoduší prácu pri hotovostnej úhrade faktúr. Máte možnosť kombinovať rôzne platidlá: hotovosť, ceniny, platobná karta a Money Vám pomôže s vygenerovaním príslušných dokladov.
3. Nové preberanie dokladov Vám pomôže pri prevádzaní tovaru z centrály na pobočku či vybavení objednávky, ktorej položky sú dostupné na inom sklade.
4. Pre zistenie popisu reklamácie už nemusíte otvárať danú reklamáciu. Detail *Popis reklamácie* v zozname Reklamácií Vám ušetrí čas na dôležitejšie veci.
5. Exportujte si doklady v PDF do vami zvoleného adresára. Je len na vás či to budete robiť manuálne alebo automaticky.

Účtovníctvo

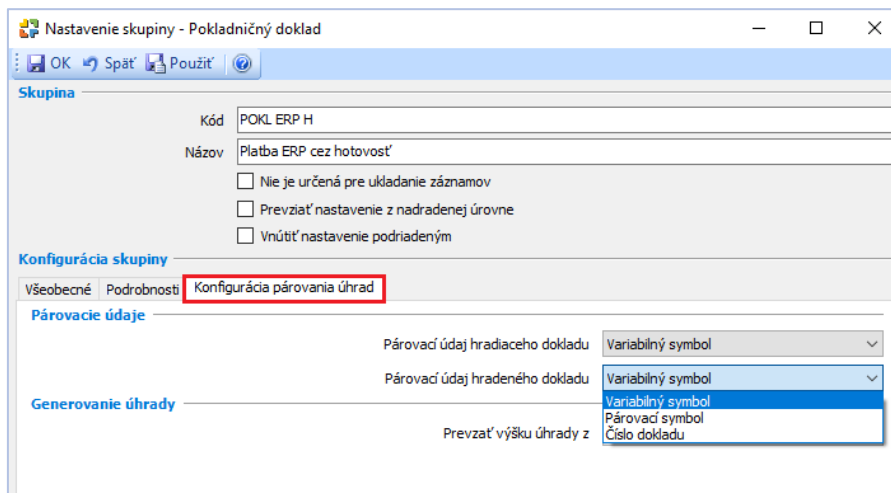
- **Uplatnenie odpočtu DPH**– na hradených daňových dokladoch *Faktúra prijatá* a *Záväzkový doklad* sú pri kolónke **Uplatnenie odpočtu DPH** na výber tri varianty: *Zaplatením*, *Zaučtovaním* a *Dovoz*. V súlade s legislatívnymi požiadavkami došlo k nasledujúcim zmenám automatického doplnenia tohto poľa na dokladoch vystavených so slovenskou registráciou k DPH:
 - Pokiaľ je na karte *Daňovej registrácie (Zoznamy / Účtovné / Registrácia k DPH)* **zaškrtnuté** pole *Pomerné uplatňovanie DPH z úhrad*, na doklad sa doplní možnosť **Zaplatením**.
 - Pokiaľ pole *Pomerné uplatňovanie DPH z úhrad* **zaškrtnuté nie je**, na doklad sa doplní voľba zadaná na karte *Nastavenie skupiny*.



- **Prehľad pohľadávok a Prehľad záväzkov** – sprievodca tlačovými zostavami je v časti *Členenie dokladov podľa intervalov splatnosti* nové zaškrtnuté pole **Tlačíť vrátane dokladov mimo intervaly**. Po zaškrtnutí poľa budú do zostavy zahrnuté aj doklady, ktoré nespádajú do žiadneho z vybraných intervalov splatnosti.



- **Pokladničné doklady** – nad zoznamom bolo sprístupnené **hromadné párovanie úhrad**. Funkciu využijú hlavne firmy, do ktorých sa z externého pokladničného systému neprepojeného s Money importujú XML prenosom úhrady dokladov vystavených v Money. Funkčnosť je nasledujúca:

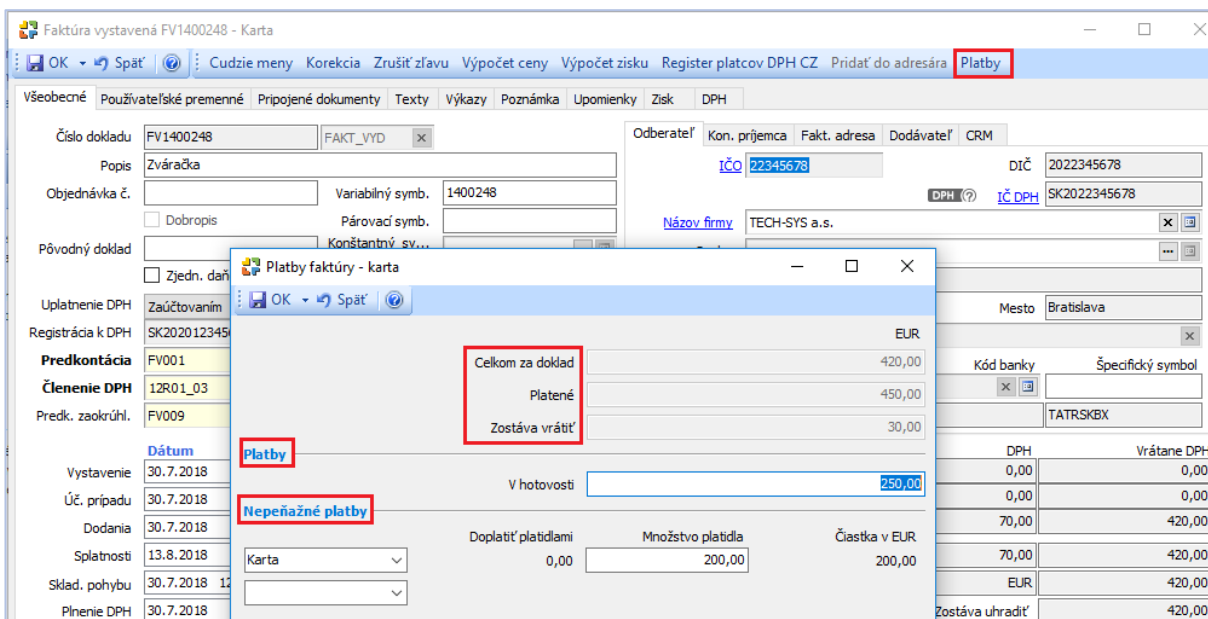


- Na karte *Nastavenie skupiny pokladničných dokladov* je nová záložka *Konfigurácia párovania úhrad*, kde môžete nastaviť, podľa ktorého párovacieho symbolu sa budú hradiace a hradené doklady párovať (k dispozícii je párovací symbol, variabilný symbol a číslo dokladu) a z ktorého dokladu sa bude preberať výška úhrady v prípade rozdielných čiastok.
- Funkcia sa nad označenými pokladničnými dokladmi spustí tlačidlom nástrojovej lišty *Párovať úhrady*.
- Hradenými dokladmi sú *Faktúry vystavené*, *Faktúry prijaté*, *Pohľadávkové* a *Záväzkové doklady* (vrátane dobropisov), nie však zálohové faktúry.

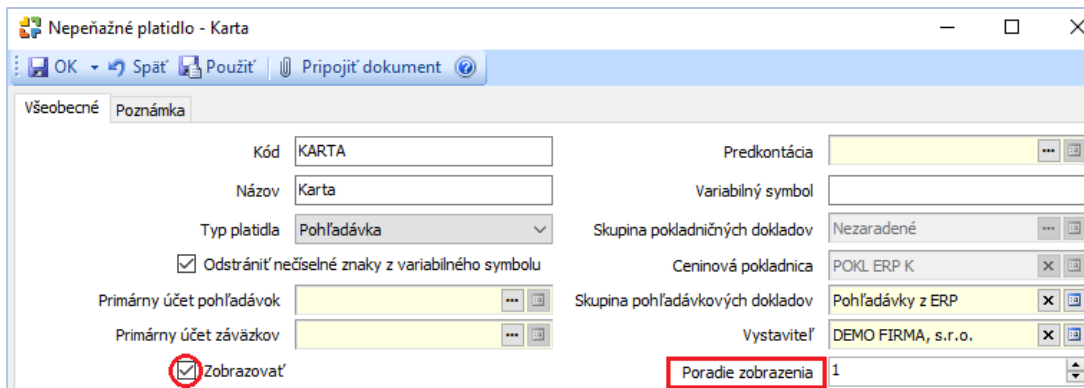
- V prípade duplicity alebo neexistencie párovacích symbolov spárovanie neprebehne. Program po dokončení akcie zobrazí protokol s výpisom prípadných chýb.
- Je možné súčasne párovať pokladničné doklady z rôznych skupín s odlišným nastavením (všetky doklady sa v zozname dajú zobrazit deaktiváciou tlačidla *Skupiny*).
- **Interný doklad** – na doklade je v záložke *Úhrady* tlačidlo *Pridať*, ktorým sa otvorí karta *Výber hradeného dokladu*. Pokiaľ v nej hromadne označíte niekoľko dokladov a na karte prvej úhrady použijete tlačidlo **OK všetkým**, vybavia sa všetky úhrady súčasne a ich karty už program neponúka na kontrolu.

Fakturácia

- **Faktúry vystavené** – na karte faktúry je nové tlačidlo *Platby*. Otvára kartu *Platby faktúry*, kde sa dá zadať **priama úhrada dokladu** s možnosťou kombinovaných platieb. Funkčnosť je nasledujúca:



- V časti *Platby* sa zadáva hotovostná úhrada.
- V časti *Nepeňažné platby* sa prednostne ponúkajú všetky platidlá (kreditné karty, stravenky, poukážky, šeky), ktoré majú na karte *Nepeňažného platidla* (menu *Zoznamy / Ostatné*) zaškrtnutú voľbu *Zobrazovať*. Poradie platidiel je možné nastaviť v poli *Poradie zobrazenia*, ktoré je nastavené v zozname *Nepeňažných platidiel*.

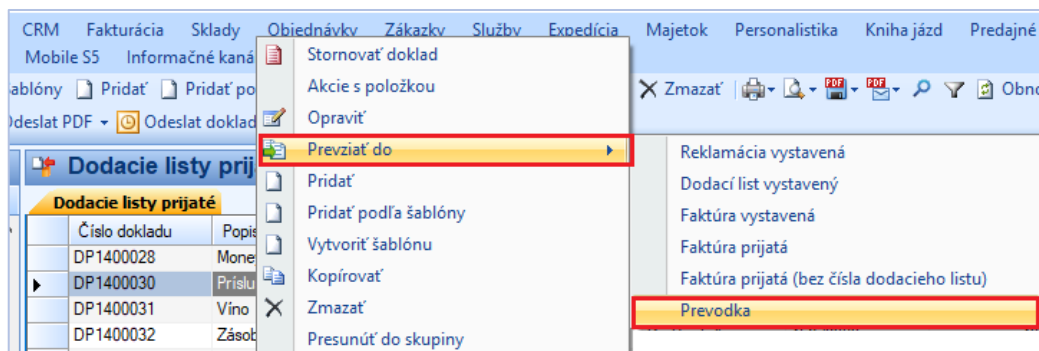


- Celková výška úhrady sa automaticky doplní do poľa prvého platidla v poradí (môže ísť napr. o platobnú kartu). Túto čiastku úhrady môže obsluha pri predaji ľubovoľne kombinovať podľa rôznych platidiel – hotovosť, ceniny (stravenky, poukážky), pohľadávky (platobné karty).

- Program automaticky spočíta, koľko má obsluha zákazníkovi vrátiť alebo koľko ešte chýba k doplateniu.
- Po potvrdení úhrady program vygeneruje príslušné hradiace doklady: *Pokladničné doklady* pre hotovosť a ceniny, *Interné a Pohľadávkové doklady* pre úhrady platobnou kartou. Pri ich tvorbe použije nastavenia, ktoré sú prednastavené v záložke *Rozúčtovanie* na karte *Nastavenie skupiny faktúr vystavených*.

Sklady

- **Dodacie listy prijaté** – v ponuke zoznamu (pravé tlačidlo myši) je pod voľbou *Prevziať do* nová možnosť **prebrať dodací list do Prevodky**. Funkčnosť sa dá využiť napríklad pri prevode tovaru z centrály na pobočku.



- **Položka katalógu** – priestor pre zápis do nasledujúcich polí bol rozšírený na **rozsah až 60 znakov**:
 - Kód
 - Katalóg
 - Čiarový kód
 - PLU
 - Dodávateľský kód
 - Odberateľský kód
 - Partnerský kód

Objednávky

- **Objednávky prijaté** – v ponuke zoznamu (pravé tlačidlo myši) je pod voľbou *Prevziať do* nová možnosť **prebrať objednávku do Prevodky bez vybavenia**. Príklad: Na expedičný sklad určený pre online predaj tovaru prijmete objednávku napr. z e-shopu. Všetky položky objednávky sú dostupné na inom sklade. Objednávku chcete vybaviť až výdajom z expedičného skladu a tovar teda najprv potrebujete previesť medzi skladmi.

Služby

- **Reklamácia prijatá** – pri tvorbe položiek reklamačného dokladu bola **rozšírená kontrola** situácií, či bol daný tovar už vložený na iný reklamačný doklad:
 - Program kontroluje ako položky pridávané voľbou *Pridať dokladom*, tak aj voľbou *Pridať výberom*.
 - Funkčnosť je zameraná predovšetkým na položky s podrobnou evidenciou (série, výrobné čísla, expirácie) a kontrolujú sa tak konkrétne kusy tovaru. Program skontroluje aj väzbu na konkrétneho zákazníka.
 - Pokiaľ je na inom reklamačnom doklade nájdená duplicitná položka, program zobrazí informáciu, o akú položku ide a na ktorom doklade sa nachádza.
- **Reklamácie prijaté/vystavené** – oba zoznamy obsahujú **nový detail Popis reklamácie**, v ktorom sa zobrazujú texty uvedené na doklade v záložkách *Popis reklamácie* a *Vyjadrenie k reklámácii*. Prostredníctvom roletovej ponuky je možné prepínať medzi dvomi typmi textov:
 - *Používateľský popis* – zobrazia sa oficiálne texty uvádzané v protokoloch
 - *Interný popis* – jedná sa o texty určené iba pre interných pracovníkov

Reklamácie prijaté
DEMO_FIRMA

Reklamácie prijaté

Stav	Číslo dokla...	Popis	Dátum prijatia reklamácie	Odberteľ názov	Dátum vybavenia reklamáci
Prijatá	RP00006	Umývačka na sklo a biely riad K540E	25.06.2019	KANCEL, s.r.o.	
Prijatá	RP00005	Smartphone Samsung	05.09.2018	Bakerová Kristína	
Uzavřená	RP00004	Zváračka	30.07.2018	TECH-SYS a.s.	31.07.2018
Zaevidovaná	RP00003	Bralen	13.04.2018	TOP SOFT, s.r.o.	

Popis reklamácie
×

Výběr popisu

Používateľský
 Používateľský
 Popis reklamáci Interné

Popis reklamáci
 netesní, vytéká voda

Vyjadrenie k reklamáci

Popis reklamácie
Vázby dokladov
Položky
Nadväzujúce doklady
Spotrebované položky
Závady
Výmeny

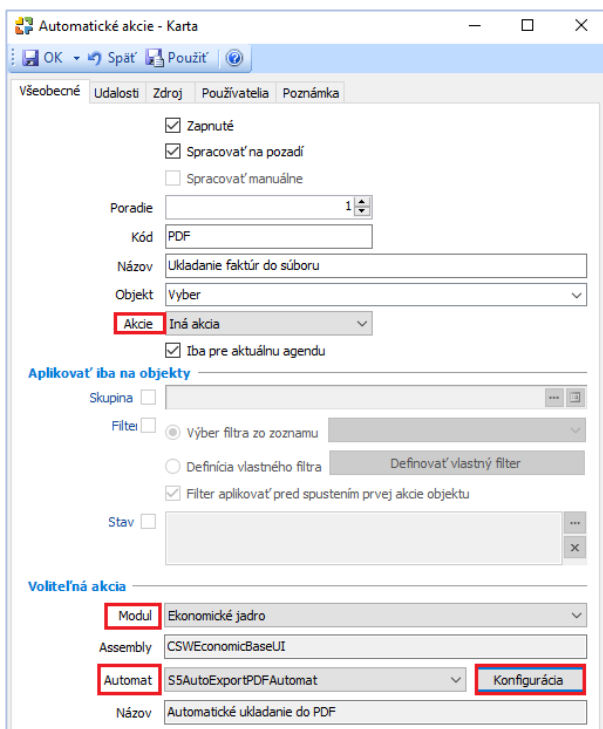
- **Servisné doklady** – v zozname je dostupný **nový detail Popisu servisu**, kde sú zobrazené texty zo záložiek *Popis servisu* a *Vyjadrenie technika*. Roletová ponuka umožní zobraziť dva druhy textov:
 - *Používateľský popis* – oficiálne texty uvádzané v servisnom liste
 - *Interný popis* – zobrazia sa texty určené iba pre interných pracovníkov

Kniha jázd

- **Cestovné príkazy** - od 1. 7. 2019 platí legislatívna **úprava sadzieb tuzemského stravného**. V menu *Zoznamy / Kniha jázd a jazdy / Stravné tuzemsko* je preto v agendách so slovenskou legislatívou k dispozícii nová karta s dátumom platnosti 1. 7. 2019.

Administrácia

- **Automatické akcie** – v ponuke je dostupná **nová automatická akcia Export PDF**, ktorá zaistí export objektu do PDF a jeho následné uloženie do vybraného adresára. Akciu je možné spustiť ručne aj automatizovane cez CSWAutomatic. Nastavenie automatickej akcie je nasledujúce:
 - *Akcie* – Iná akcia
 - *Modul* – Ekonomické jadro
 - *Automat* – S5AutoExportPDFAutomat
 - *Konfigurácia* – tu je potrebné zvoliť tlačovú zostavu, jej návrh a cieľový adresár pre uloženie



Automatické akcie - Karta

OK Späť Použiť

Všeobecné Udalosti Zdroj Používateľa Poznámka

Zapnuté
 Spracovať na pozadí
 Spracovať manuálne

Poradie 1

Kód PDF

Názov Ukladanie faktúr do súboru

Objekt Vyber
Akcie Iná akcia

Iba pre aktuálnu agendu

Aplikovať iba na objekty

Skupina

Filtre
 Výber filtra zo zoznamu
 Definícia vlastného filtra Definovať vlastný filter

Filter aplikovať pred spustením prvej akcie objektu

Stav

Voliteľná akcia

Modul Ekonomické jadro

Assemble CSWEconomicBaseUI

Automat S5AutoExportPDFAutomat Konfigurácia

Názov Automatické ukladanie do PDF