

PREPOJENÉ FORMULÁRE

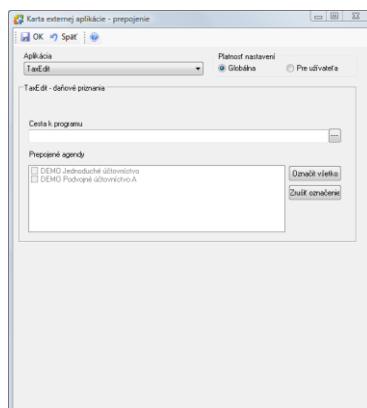
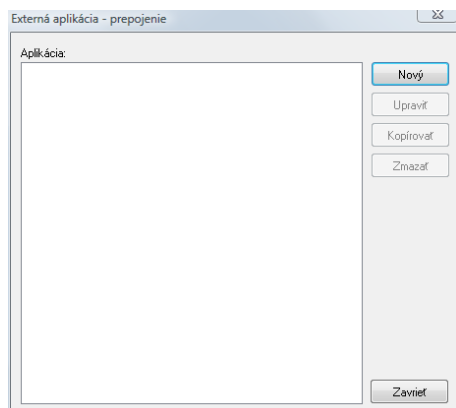
Z Money S3 do programu TaxEdit je možné vyexportovať tieto formuláre:

- **Daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty**
Účtovníctvo/Priznanie k DPH
- **Kontrolný výkaz k dani z pridanej hodnoty**
Účtovníctvo/Kontrolný výkaz DPH
- **Súhrnný výkaz k dani z pridanej hodnoty**
Účtovníctvo/Súhrnný výkaz
- **Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch**
Réžia/Vyúčtovanie dane/Prehľad zrazenej dane z príjmov (mesačný)
- **Hlásenie o vyúčtovaní dane**
Réžia/Vyúčtovanie dane/Hlásenie o zrazenej dani z príjmov (ročný)
- **Účtovná závierka podnikateľov v podvojnóm účtovníctve (Súvaha, Výkaz ziskov a strát)**
Účtovníctvo/Úč. Výkazy
- **Účtovná závierka mikro účtovnej jednotky (Súvaha, Výkaz ziskov a strát)**
Účtovníctvo/Úč. výkazy
- **Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve (Výkaz o príjmoch a výdavkoch, o majetku a záväzkoch)**
Účtovníctvo/Ďalšie zostavy/Prehľad príjmov, výdavkov, majetku a záväzkov
- **Daňové priznanie k dani z príjmov PO**
Účtovníctvo/Uzávierkové operácie/Priznanie k dani z príjmov
- **Daňové priznanie k dani z príjmov FO typ B**
Účtovníctvo/Uzávierkové operácie/Priznanie k dani z príjmov

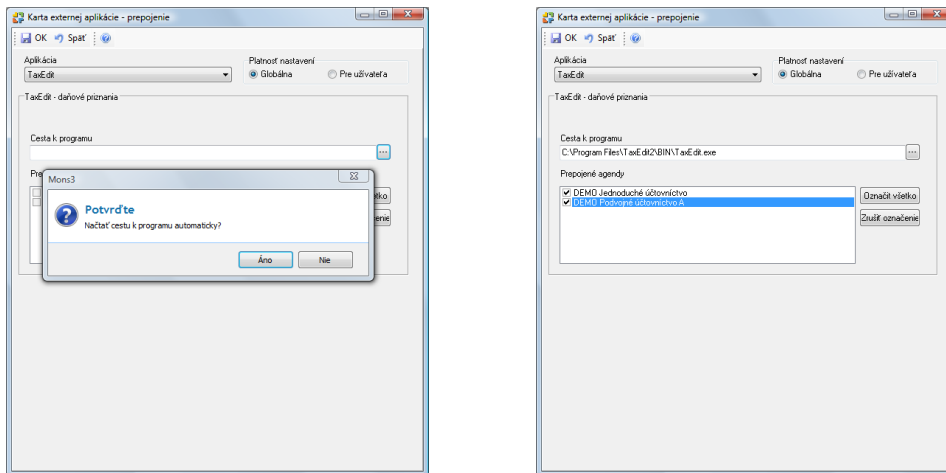
POSTUP PREPOJENIA

Pre prepojenie musíte mať nainštalované oba programy. Prepojenie môžete vykonať kedykoľvek i opakovane a prepojiť môžete ľubovoľný počet agend alebo aj všetky, pretože samotné prepojenie nemá vplyv na čerpanie licencií.

Samotné prepojenie vykonáte cez menu *Money/Možnosti a nastavenia/Externá aplikácia*, kde sa Vám zobrazí okno *Externá aplikácia – prepojenie* a tu kliknite na tlačidlo *Nový*. Potom sa Vám zobrazí *Karta externej aplikácie – prepojenie*, kde cez roletové menu pod nadpisom *Aplikácia* vyberte možnosť *TaxEdit*.



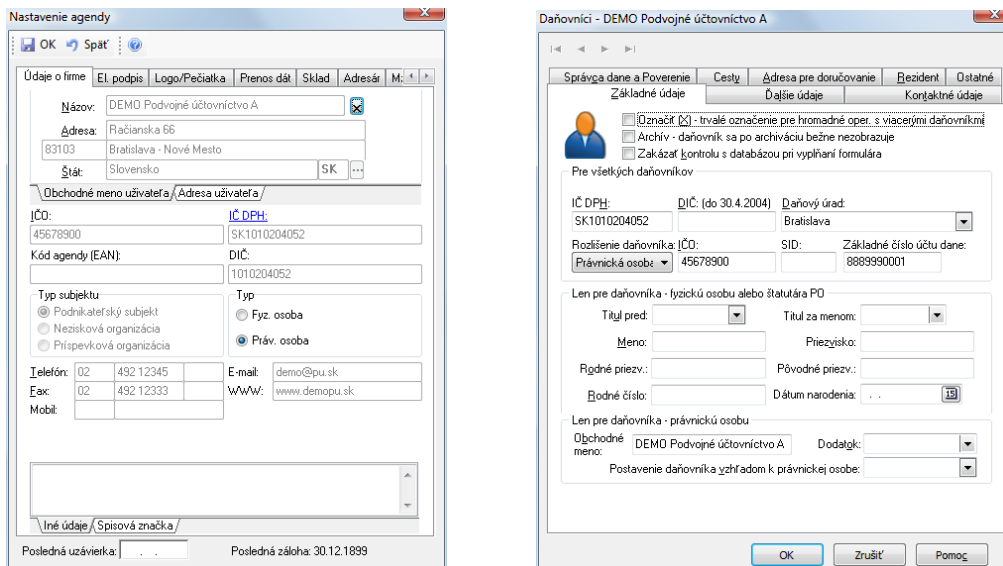
Potom v časti *Cesta k programu* kliknite na tlačidlo „tri bodky“ a zobrazí sa okno či si želáte *Načítať cestu k programu automaticky*? Potvrďte, že *Áno* a hneď by sa mala zobrazíť cesta k programu (štandardne C:\Program Files\TaxEdit2\BIN\TaxEdit.exe) a všetky agendy, ktoré máte v Money S3.



Pomocou tlačidiel *Označiť všetko/Zrušiť označenie* alebo *začiarknutím/odčiarknutím* políčka vedľa názvu agendy si zvolíte, ktoré agendy chcete prepojiť a nainportovať do TaxEditu. Po stlačení tlačidla OK sa do týchto agend zapíšu cesty pre export, otvorí sa automaticky TaxEdit a začnú sa zobrazovať karty s identifikačným údajmi daňovníkov z Money S3 a už len odklikávate *Áno/Nie*, pre daňovníkov, ktorých chcete skutočne importovať do TaxEditu.

KARTOTÉKA DAŇOVNÍKOV

Po vykonaní prepojenia TaxEditu s Money S3 je odporúčané si v TaxEdite skontrolovať či skutočne všetky firmy majú rovnaké údaje ako v Money S3, prípadne doplniť údaje, ktoré v Money S3 neboli (minimálne odporúčame Daňový úrad, Základné číslo účtu dane, Dodatok, v záložke *Ďalšie údaje SK NACE*, v záložke *Cesty* si vytvoríť osobitnú zložku pre dokumenty každého daňovníka).



Prepojovací program si do jednotlivých agend v Money S3 zapisuje informácie, kde má Money hľadať TaxEdit, až mu bude posielať dáta do formulárov. Pri exporte dát z Money S3 do TaxEditu sa odovzdáva ako identifikácia agendy (údaj IČO). **Je nutné, aby bolo IČO v agende Money S3 aj v TaxEdite zhodné!** Potom sa formulár priradí správnomu Daňovníkovi v kartotéke TaxEditu a naplní sa správnymi údajmi na prvej stránke formulára.

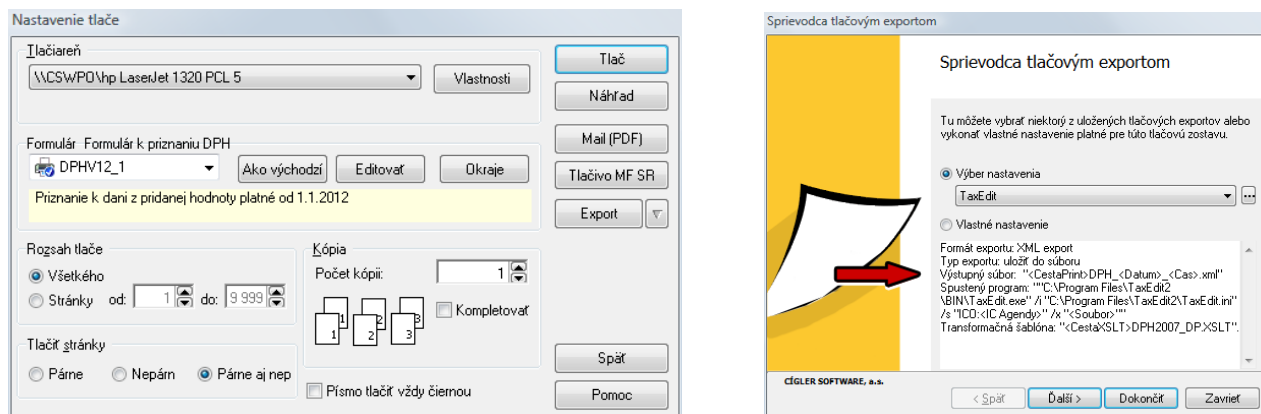
EXPORT DÁT Z MONEY S3 DO TAXEDITU

Ak sú oba programy prepojené, potom je možné exportovať dáta z programu Money S3 do programu TaxEdit. Export je čisto jednosmerný z Money S3 do TaxEditu a prebieha obdobne ako tlač z programu Money S3. S tým rozdielom, že na záver tlačového dialógu v okne *Nastavenie tlače* použijete tlačidlo *Export*. Objaví sa okno *Sprievodca tlačovým exportom* a po stlačení tlačidla *Dokončiť* sa dáta vyexportujú a automaticky sa otvorí program TaxEdit (i pokiaľ predtým nebol spustený) s otvoreným formulárom s prenesenými dátami.

Príklad exportu Priznania k DPH z Money S3 do TaxEditu

V Money S3 zvolíte agendu, ktorú ste už predtým prepojili s TaxEditom a máte už túto agendu zadanú v kartotéke *Daňovníkov* TaxEditu.

V menu *Účtovníctvo/Tlačové zostavy* vyberte *Priznanie k DPH*. Otvorí sa *Sprievodca tlačou dane z pridanej hodnoty*. Tu si pozorne preštudujte informácie v sprievodcovi a pokračujte tlačidlom *Ďalší*. Priebežne kontrolujte údaje zobrazované v sprievodcovi (napr. názov, adresa, údaje o zástupcovi, typ priznania k DPH) a pokiaľ sú tieto údaje správne vždy pokračujte tlačidlom *Ďalší*. Na strane "5/7 - Časti, ktoré chcem tlačiť" vyberte iba *Tlač priznania k DPH* a na poslednej strane *Sprievodcu tlačou dane z pridanej hodnoty* zvolte tlačidlo *Dokončiť*. Zobrazí sa okno *Nastavenie tlače*, kde stlačte tlačidlo *Export*.



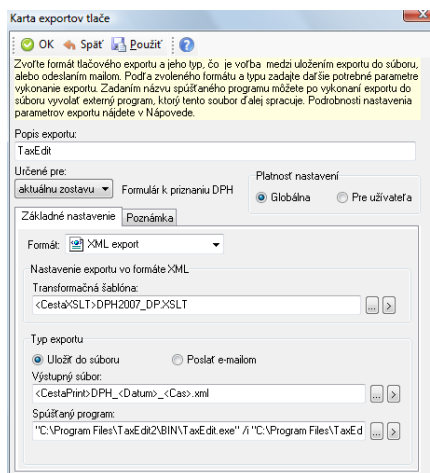
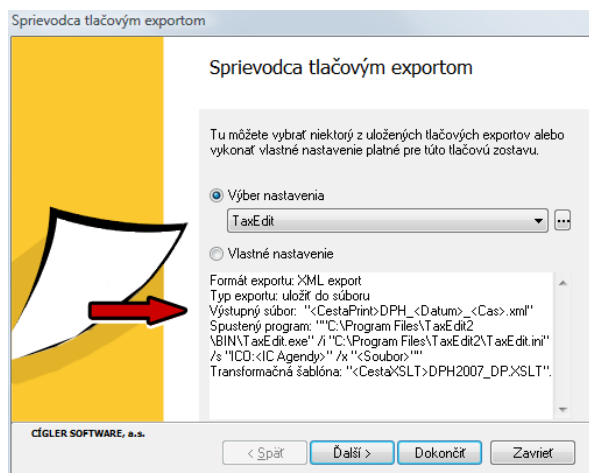
Teraz sa zobrazí okno *Sprievodcu tlačovým exportom*, kde by ste mali mať prednastavené *Výber nastavenia* a v ňom položku *TaxEdit*. Po kliknutí na tlačidlo *Ďalší* skontrolujte, či sú vyplnené všetky údaje („Transformačná šablóna“, „Výstupný súbor“ i „Spúšťaný program“). Pokiaľ je všetko v poriadku pokračujete tlačidlom *Dokončiť*. Pokiaľ niektorý z údajov chýba, tak je potrebné ho doplniť (viď *Nastavenia exportu* nižšie). Automaticky prejdete do programu TaxEdit, kde sa vytvorilo nové Priznanie k dani z pridanej hodnoty s prenesenými údajmi z Money S3.

POZNÁMKA: Pokiaľ máte v TaxEdite **otvorené** priznanie a chcete všetky údaje z priznania skontrolovať podľa kartotéky Daňovníka, použite menu *Nástroje/Skontrolovať údaje podľa databázy*. Tu môžete nastaviť či rozdielne údaje preberať z databázy alebo z formulára.

TIP: Pokiaľ chcete uložiť dokument k inému daňovníkovi tak zvolíte menu *Súbor/Uložiť ku klientovi* (použijete vtedy pokiaľ sa pri prenose dát nepriradí priznanie k daňovníkovi, napr. neexistuje v TaxEdite daňovník s rovnakým IČO).

NASTAVENIE EXPORTU

Pokiaľ sa Vám v *Sprievodcovi tlačovým exportom* z Money S3 nezobrazia nastavenia ciest pre export, je možné ich zadať ručne po stlačení tlačidla „tri bodky“. Zobrazí sa *Zoznam exportov tlače*, kde označíte položku s popisom *TaxEdit* a dáte ju *Opraviť*.



Vyplnenie týchto údajov nie je jednoduché a závisí mimo iného na umiestnení inštalácie Money S3 i programu TaxEdit. Pre Money S3 si program vie cestu k štandardnému adresáru PRINT nahradiť výrazom <CestaPrint> . Pre TaxEdit je štandardná cesta C:\Program Files (x86)\TaxEdit2 . IČO daňovníka viete zadať buď ako číslo alebo ho nahradiť výrazom <IC Agendy>.

Do poľa *Spúšťaný program* teda nezávisle na tom o aký formulár ide vždy kopírujete nasledovný riadok

"C:\Program Files (x86)\TaxEdit2\BIN\TaxEdit.exe" /i "C:\Program Files (x86)\TaxEdit2\TaxEdit.ini" /s "ICO:<IC Agendy>" /x "<Soubor>"

a ostatné 2 polia sú potom pre jednotlivé formuláre nasledujúce:

- **Pre DPH**
Transformačná šablóna: <CestaXSLT>DPH2007_DP.XSLT
Výstupný súbor: <CestaPrint>DPH_<Datum>_<Cas>.xml
- **Pre Kontrolný výkaz DPH**
Transformačná šablóna: <CestaXSLT>KVDPH_DP.xslt
Výstupný súbor: <CestaPrint>KVDPH_<Datum>_<Cas>.xml
- **Pre Súhrnný výkaz DPH**
Transformačná šablóna: <CestaXSLT>EcSal_DP.XSLT
Výstupný súbor: <CestaPrint>SVDPH_<Datum>_<Cas>.xml
- **Pre Mesačný prehľad**
Transformačná šablóna: <CestaXSLT>PrehľadMes_DP.XSLT
Výstupný súbor: <CestaPrint>Prehľad_<Datum><Cas>.xml
- **Pre Ročné hlásenie**
Transformačná šablóna: <CestaXSLT>Hlasenie2_DP.XSLT
Výstupný súbor: <CestaPrint>Hlasenie_<Datum><Cas>.xml
- **Pre Účtovná závierka podnikateľov v podvojnóm účtovníctve**
Transformačná šablóna: <CestaXSLT>UZPOD_DP.xslt
Výstupný súbor: <CestaPrint>UZPOD_<Datum>_<Cas>.xml
- **Pre Účtovná závierka mikro účtovnej jednotky**
Transformačná šablóna: <CestaXSLT>UZMUJ_DP.xslt
Výstupný súbor: <CestaPrint>UZMUJ_<Datum>_<Cas>.xml
- **Pre Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve**
Transformačná šablóna: <CestaXSLT>UZFO_DP.xslt
Výstupný súbor: <CestaPrint>UZFO_<Datum>_<Cas>.xml
- **Pre Daň z príjmov PO**
Transformačná šablóna: <CestaXSLT>DPPO_DP.xslt
Výstupný súbor: <CestaPrint>DPPO_<Datum><Cas>.xml
- **Pre Daň z príjmov FO typ B**
Transformačná šablóna: <CestaXSLT>DPFOB_DP.xslt
Výstupný súbor: <CestaPrint>DPFOB_<Datum><Cas>.xml

ČASTO KLADENÉ OTÁZKY

- **Nestačí mi verzia pre 10 daňovníkov. Ako mám TaxEdit rozšíriť a koľko ma to bude stáť?**
Vyššia verzia TaxEditu neobmedzená počtom daňovníkov má názov TaxEdit Complet a v prípade, že vlastníte TaxEdit Simple dá sa na verziu Complet prejsť za rozdiel cien jednotlivých verzií. Cenník nájdete na našej webovej stránke.
- **Zadal som do TaxEditu 10 daňovníkov. Prečo mi program nepovoľuje zadanie ďalšieho?**
Verzia TaxEdit Simple je obmedzená pre 10 subjektov od každého tlačiva. Teda môžete pri jednom klientovi v kartotéke evidovať napr. 100 rôznych priznaní k dani z príjmov, každé pre inú osobu, je jedno či fyzickú alebo právnickú. Akonáhle priznanie tlačíte, program Vám dovolí vytlačiť Priznanie k dani z príjmov FO pre 10 rôznych RČ/DIČ. A klúdne právnických osôb pre 10 rôznych IČO/DIČ. A ďalších 10 priznaní k dani z motorových vozidiel, pre úplne iné RČ/DIČ. Najskôr tlačou totiž čerpáte už raz použité RČ/IČO/DIČ.
- **Môžem vyexportovať do TaxEditu rôzne Účtovné výkazy pre PÚ naraz? Môžem v Money S3 spracovať viac výkazov naraz?**
V Money S3 je voľba *Účtovníctvo/Úč. výkazy*. Tu je možné vybrať viac druhov výkazov naraz a naraz ich aj vytlačiť. Pokiaľ vyberiete viac výkazov naraz, tie sa tlačia postupne ako jednotlivé tlačové zostavy, preto nie je na konci sprievodcu k dispozícii tlačidlo *Export* a nemožno teda výkazy hromadne odoslať do TaxEditu. Je potrebné exportovať jeden výkaz po druhom!