

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY VYKONÁVANIA SERVISU ELEKTRONICKÝCH REGISTRAČNÝCH POKLADNÍC

1. Spoločnosť CÍGLER SOFTWARE, a.s. ako servisná organizácia, je oprávnená poskytovať opravu a údržbu elektronických registračných pokladníc a je zapísaná v registri servisných organizácií pod číslom 402.
2. Servis elektronických registračných pokladníc poskytujeme odberateľom - podnikateľom na území SR, ktorí majú vo výlučnom vlastníctve elektronickú registračnú pokladnicu v zmysle ustanovenia § 2 písm. a) a § 4 zákona.
3. Záručným a pozáručným servisom elektronických registračných pokladníc je:
  - a. odstraňovanie porúch a iných nedostatkov,
  - b. servis technických, elektronických a softwarových súčastí
  - c. inštalácia prídavných zariadení a častí,
  - d. výmena poškodenej plomby alebo doplnenie chýbajúcej plomby
4. Elektronickou registračnou pokladnicou je:
  - a. elektronické registračné zariadenie vybavené prevádzkovou pamäťou, vstavaným registračným programom, fiškálnou pamäťou, zobrazovacím zariadením pre zákazníka, hodinami, klávesnicou a tlačiarňou, ktoré tvoria jeden funkčný celok,
  - b. počítač s vlastným registračným programom a so samostatnou fiškálnou tlačiarňou
  - c. samostatná fiškálna tlačiareň ako samostatné elektronické registračné zariadenie.
5. Servis elektronických registračných pokladníc poskytujeme na základe objednávok odberateľa, uskutočnených prostredníctvom odovzdania chybnéj elektronickej registračnej pokladnice v mieste prevádzky servisnej organizácie alebo prostredníctvom nahlásenia poruchy odberateľom spoločne s prevzatím chybnéj elektronickej registračnej pokladnice v mieste jeho prevádzky servisnou organizáciou. O tejto skutočnosti sa vyhotoví záznam o odovzdaní a prevzatí chybnéj elektronickej registračnej pokladnice.
6. Pokiaľ nebude dohodnuté inak bude servis vykonaný v lehote 48 hodín od začatia jeho výkonu
7. Po vykonaní servisu bude odberateľovi predvedená funkčnosť elektronickej registračnej pokladnice a bude vyhotovený záznam o preskúšaní elektronickej registračnej pokladnice, pri vrátení opravenej elektronickej registračnej pokladnice odberateľovi.
8. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť cenu servisu v zmysle poskytnutých činností a použitých vecí uvedených v platnom cenníku v hotovosti.
9. Platný cenník tovarov, vecí a služieb, je umiestnený na voľne prístupnom mieste v priestoroch servisnej organizácie a zároveň je umiestnený na internetovej stránke [www.money.sk/pos/](http://www.money.sk/pos/).
10. O skutočnostiach servisu vykonáme záznam do knihy elektronickej registračnej pokladnice vedenej odberateľom s uvedením dátumu ich zistenia a záznam potvrdíme odtlačkom pečiatky, a podpisom zodpovednej osoby, ktorá záznam vykonala.
11. Odberateľ počas jeho výkonu servisu potrebnú súčinnosť (sprístupnenie prevádzky, informovanie personálu, prerušenie predaja na nevyhnutnú dobu a pod.) a zároveň sa zaväzuje zabezpečiť všetky náležitosti a opatrenia nevyhnutné pre vykonávanie servisu registračných pokladníc.